

# Chcę pracować w Polsce

Skrypt do nauki języka polskiego  
z zakresu handlu i usług

Małgorzata Janda  
Joanna Smoła

Ilustracje  
Jadwiga Smoła

Rzeszów 2023



## Spis treści

<b>1. Alfabet</b>	<b>5</b>
Polskie litery	5
Dwuznaki i zmiękczenia	7
Polskie głoski	9
Samogłoski	9
Spółgłoski	9
Trudności w wymowie polskiej	10
<b>2. Sklepy i usługi</b>	<b>11</b>
Polska waluta	12
Czasownik „być”	13
W piekarni	14
W sklepie spożywczym	15
W sklepie odzieżowym	16
Przymiotniki	17
Stopniowanie przymiotników	18
Mianownik i biernik liczby mnogiej rzeczowników	19
Koniugacja -m, -sz	20
Usługi gastronomiczne	21
Dopełniacz liczby pojedynczej: kogo?, czego?	24
Dopełniacz liczby mnogiej: kogo?, czego?	25
Narzędnik liczby pojedynczej: kim?, czym?	25
Narzędnik liczby mnogiej: kim?, czym?	26
Koniugacja -ę, -isz / -ysz	27
Usługi bankowe	29
Liczebniki powyżej 100	30
Podstawowe działania matematyczne	31
Usługi fryzjerskie i kosmetyczne	33
Zaimki osobowe	35
Stopniowanie przysłówków	36
W salonie kosmetycznym	37
Zaimki dzierżawcze	38
Koniugacja -ę, -esz:	39
Usługi krawieckie	41
Usługi fotograficzne	42
Miejscownik liczby pojedynczej: o kim?, o czym?	43

Miejscownik liczby mnogiej: o kim?, o czym? _____	43
Odmiana czasownika „być” w czasie przeszłym _____	44
Odmiana czasownika „robić” w czasie przeszłym _____	44
Opieka nad dziećmi, osobami starszymi, osobami z niepełnosprawnością _____	46
Czasownik „powinien” – rodzaj męski _____	49
Czasownik „powinna” – rodzaj żeński _____	49
<b>3. Praca _____</b>	<b>50</b>
Chcę pracować w Polsce _____	51
Prawa i obowiązki pracownika _____	52
Ogłoszenia pracodawców _____	53
Ogłoszenia osób poszukujących pracy _____	54
Podanie o pracę _____	55
Curriculum vitae _____	56
List motywacyjny _____	57
Tryb przypuszczający czasownika „móc” _____	58
Tryb przypuszczający czasownika „chcieć” _____	58
Formy zatrudnienia _____	60
Wybrane pary aspektowe czasowników dokonanych i niedokonanych _____	61
<b>4. Obsługa klienta _____</b>	<b>63</b>
Liczebniki porządkowe _____	66
Czas przyszły złożony _____	67
Kiedy? _____	67

Oddajemy w Państwa ręce skrypt, którego celem jest pomoc w nauce języka polskiego osobom szukającym pracy w handlu lub usługach. Pomysł powstania niniejszego skryptu zrodził się w czasie rozmów z ofiarami wojny w Ukrainie – kobietami, uciekającymi z własnego kraju, zostawiającymi często wszystko, co posiadały. Z przeprowadzonych z nimi dyskusji wynikało, że – pomimo wykształcenia – osoby te napotykały barierę językową, która utrudnia im podjęcie pracy na polskim rynku.

Skrypt *Chcę pracować w Polsce* rozpoczyna się od alfabetu polskiego oraz kursu fonetycznego, mającego na celu przybliżenie wymowy polskich głosek, dwuznaków i wreszcie – całych wyrazów. Przy wyborze słownictwa ilustrującego te dwa aspekty kierowałyśmy się podobieństwem słów polskich i ukraińskich. Uwzględniliśmy również takie wyrazy, które mają ukazać różnice w wymowie głosek w tych dwóch słowiańskich językach.

Kolejne rozdziały: *Sklepy i usługi*, *Praca* oraz *Obsługa klienta* zawierają najpotrzebniejszy materiał leksykalno-gramatyczny (tak zwane minimum leksykalno-gramatyczne). Wskazują elementy prawa pracy, podają przykłady ogłoszeń pracodawców, wzorce dokumentów niezbędnych przy podejmowaniu pracy (podanie, cv, list motywacyjny).

Zawarte w skrypcie wyrażenia odnoszą się do najczęstszych wypowiedzi – zarówno klienta, jak i pracownika – w: sklepach, punktach usług gastronomicznych, bankowych, fryzjerskich, kosmetycznych, krawieckich, w ośrodkach opieki nad dziećmi, osobami starszymi, osobami z niepełnosprawnością. Uwzględniają komunikację w zakresie reklamacji i naprawy zakupionego sprzętu.





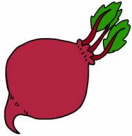






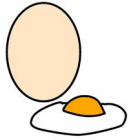


Mamy nadzieję, że niniejszy skrypt spełni Państwa oczekiwania, a polski rynek pracy zapewni utrzymanie i godne, spokojne życie.

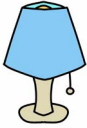
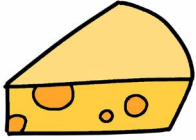
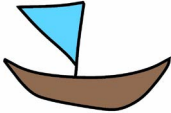


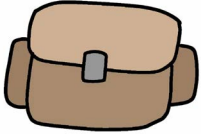



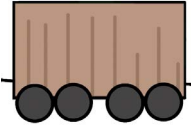
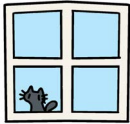
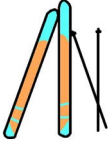
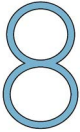

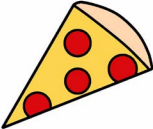
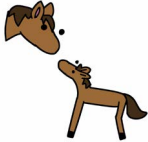


Życzymy miłej i efektywnej nauki!

Autorki

# 1. Alfabet

## Polskie litery

Wyraz				Wyraz			
Litera	Litera	z użyciem	ilustracja	Litera	Litera	z użyciem	ilustracja
polska	pisana	litery		polska	pisana	litery	
A a		arbuz		Ę ę		ręka	
Ą ą		mąka		F f		flaga	
B b		burak		G g		grzyb	
C c		cebula		H h		huśtawka	
Ć ć		ćma		I i		igła	
D d		dom		J j		jajko	
E e		euro		K k		kot	

Litera polska	Litera pisana	Wyraz z użyciem litery	ilustracja	Litera polska	Litera pisana	Wyraz z użyciem litery	ilustracja
L l		lampa		S s		ser	
Ł ł		łódka		Ś ś		ślimak	
M m		mak		T t		torba	
N n		noga		U u		ul	
Ń ń		koń		W w		wagon	
O o		okno		Y y		narty	
Ó ó		ósemka		Z z		zima	
P p		pizza		Ż ż		żrebię	
R r		rak		Ż ż		żuk	

## Ćwiczenie 1

Proszę przeczytać następujące wyrazy:

mama, sala, domek, jeden, łatwy, telefon, autobus, żona, noc, nic, hulajnoga, ulica, miasto, wieś, kraj, miło mi, woda, syn, córka, pies, telewizor, kwiat, klasa, grupa, pani, pan, państwo, wesola, kolor, herbata, kawa, książka, język, polski, ukraiński, lektor, student

## Ćwiczenie 2

Proszę przeczytać tekst:

To jest Beata. Ona ma osiem lat. Lubi bawić się ze swoim bratem. Razem biegają po podwórku, oglądają bajki, rysują obrazki. Mama Beatki jest w pracy, a tata wraca z Krakowa. Był tam pięć dni. Kraków jest pięknym, starym miastem południowej Polski. Babcia Beaty robi zakupy. Kupuje: mleko, herbatę, wodę mineralną, mąkę, cukier i jogurty owocowe. Gdy wróci ze sklepu, zrobi wnukom drugie śniadanie i uda się z nimi na długi spacer.

### Dwuznaki i zmiękczenia

s srebro	c cukier	z zabawa	n noc	d dom
sz szyba	cz czapka	ż żaba	ń słoń	dz dzwonek
ś śnieg	ć ćma	ź źrebię	ni nic	dż dzungła
si siebie	ci ciepło	zi ziemia		drz drzewo
				dź dźwigać
				dzi dziennik

rz=ż rzeka – żaba

u=ó umieć – ósemka

h=ch herbata – chmura

### Ćwiczenie 3

Proszę przeczytać wyrazy z dwuznakami i zmiękczeniami:

dzień dobry, dobry wieczór, do widzenia, proszę, dziękuję, przepraszam, grzyby, ciemno, ciepło, chwała, zimno, świetnie, porządek, cztery, czternaście, powtórzyć, czytać, gdzie, ciastko, brzuch, drzeć, dzielnica, szynka, późno, koń, poniedziałek, dzień, wieczór, ślimak, coś, ktoś, słońce, historia, zeszyt, ćwiczenie, podręcznik, szyc, nić, liczyć, pisać, że, ponieważ

### Ćwiczenie 4

Proszę przeczytać tekst:

W centrum miasta znajduje się piękny dom. Ma sześć dużych okien i dwoje drzwi wejściowych. Dom jest żółty, słoneczny i ciepły. Mieszka tam starszy pan. Teraz je ciastko, pije słodką herbatę i czyta ciekawą książkę. Jest spokojny i zadowolony. Słyszy szum rzeki, która płynie za jego domem. Wokół rosną: wysokie drzewa, krzewy i kwiaty. Po godzinie ósmej wieczorem do domu wraca żona. Wita się z mężem, odpoczywa, je kolację, czyta ciekawą książkę, słucha śpiewu ptaków. Czasami dzwoni do koleżanki i długo z nią rozmawia. O północy państwo Mu-szyńscy kładą się spać.

### Ćwiczenie 5

Proszę wpisać brakujące litery:

jed\_\_n

ch\_\_ała

stu\_\_ent

żo\_\_a

z\_\_emia

he\_\_bata

pro\_\_ę

d\_\_ewo

\_\_lica

ćw\_\_czenie

pol\_\_ki

ż\_\_łty

dżu\_\_gła

pań\_\_two

sło\_\_ce

mie\_\_ka

jajk\_\_

chm\_\_ra

ksi\_\_żka

godz\_\_na

 <https://learningapps.org/view33355061>



# Polskie głoski

## Samogłoski

a	e	i	o
ą	ę	y	u/ó

## Ćwiczenie 1

Proszę przeczytać sylaby:

ba, be, bi, bo, bu, by, bą, bę

fa, fe, fi, fo, fu, fy, fą, fę

ga, ge, gi, go, gą, gę

ha, he, hi, ho, hu, hą, hę

la, le, li, lo, lu, ly, lą, lę

ła, łe, ło, łu, ły, łą, łę

ma, me, mi, mo, mu, my, mą, mę

na, ne, ni, no, nu, ny, ną, nę

są, se, si, so, su, sy, są, sę

wa, we, wi, wo, wu, wy, wą, wę

za, ze, zi, zo, zu, zy, zą, zę

ża, że, żo, żu, ży, żą, żę

## Ćwiczenie 2

Proszę przeczytać wyrazy:

tata – brata – Ola – oni – my – kto – wina – gęś – wąs – ósmy – ulica – mur – poeta – domy

## Spółgłoski

p	b	k	g	m	n	ń/ni	c	ć/ci	cz
f	w	h/ch		l	r	ł	z	ź/zi	ż/rz
t	d	j		s	ś/si	sz	dz	dź/dzi	dż

## Ćwiczenie 3

Proszę przeczytać wyrazy:

pogoda – farba – wiadro – podatek – grupa – kolega – porada – powód – choinka – huk – jabłko – pojadę – moneta – niania – bańka – lalka – rower – ławka – połów – komputer

## Ćwiczenie 4

Proszę przeczytać rymowankę:

Papuzko, papuzko,  
powiedz mi coś na uszko.  
Nic ci nie powiem,  
boś ty plotkarz.  
Powtórzysz każdemu,  
kogo spotkasz...

## Trudności w wymowie polskiej

### Ćwiczenie 5

Proszę przeczytać:

nas – czas	ćma – szła	ze – że
syn – dym	szósta – ósma	koń – słoń
wanna – panna	dzień – cień	wina – syna
coś – ktoś	mam – dam	tom – dom

### y, i, e

była – biła	pył – piła
wył – wił (się)	miła – myła (się)

### s, z, c, dz

pasek, ssać, pozew, zygzak, cygaro, Wacek, dzwonek, widzenie

### sz, ź, cz, dź

szum, wasza, żaden, każdy, czas, początek, dżdżysty, dżem

### ś, ź, ć, dź

ślad, Kaśka, paż, źrebię, ćma, zaćma, dźwig, udźwignąć

### dd, nn, ss

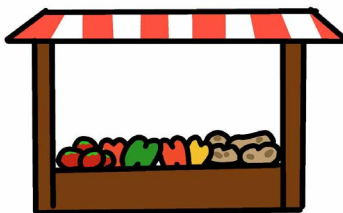
oddany, poddany, Anna, wanna, senny, ssać, ssanie

### ł

chwała, spała, widziała, koło, wołał, ławka, mało, widziało

 <https://learningapps.org/view33355147>

## 2. Sklepy i usługi



### Sklepy

- spożywczy
- odzieżowy
- obuwniczy
- meblowy
- kwaciarnia
- piekarnia
- cukiernia
- mięsny
- RTV AGD

### Wyrażenia

#### Robimy zakupy

- Poproszę 1 kg jabłek (mąkę, mleko, chleb, bochenek chleba, 1 bułkę, 2-4 bułki, 5 bułek).
- Ile kosztuje .... ?
- Czy są jeszcze .... ?
- Czy coś jeszcze?
- Poproszę inny kawałek.
- Płacę kartą / gotówką.

#### Sprzedajemy

- W czym mogę pomóc?
- Co podać?
- Ile zważyć gramów/dekagramów/kilogramów ...szynki, sera, jabłek?
- Czy pokroić?
- Czy może być 30 dkg?
- Płaci Pani / Pan kartą czy gotówką?
- Czy ma Pani / Pan .....? (złotówkę, 10 groszy)?

## Polska waluta

1 złoty, grosz	2, 3, 4 złote, grosze	5, 6, 7 złotych, groszy
----------------	-----------------------	-------------------------

## Liczebniki (1 – 99):

1 jeden	11 jedenaście	21 dwadzieścia jeden
2 dwa	12 dwanaście	22 dwadzieścia dwa
3 trzy	13 trzynaście	23 dwadzieścia trzy
4 cztery	14 czternaście	24 dwadzieścia cztery
5 pięć	15 piętnaście	25 dwadzieścia pięć
6 sześć	16 szesnaście	26 dwadzieścia sześć
7 siedem	17 siedemnaście	27 dwadzieścia siedem
8 osiem	18 osiemnaście	28 dwadzieścia osiem
9 dziewięć	19 dziewiętnaście	29 dwadzieścia dziewięć
10 dziesięć	20 dwadzieścia	30 trzydzieści
40 czterdzieści	60 sześćdziesiąt	80 osiemdziesiąt
50 pięćdziesiąt	70 siedemdziesiąt	90 dziewięćdziesiąt

## Ćwiczenie 1

Ile to kosztuje?

Przykład: 12,10 – 12 złotych 10 groszy

4,20 –	_____
25,80 –	_____
25,70 –	_____
33,45 –	_____
1,03 –	_____
97,01 –	_____
6,34 –	_____

## Czasownik „być”

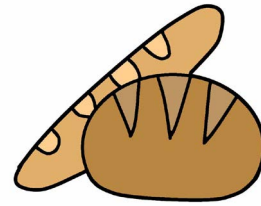
Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja jestem	my jesteśmy
ty jesteś	wy jesteście
on jest	oni są
ona jest	one są
ono jest	

### Ćwiczenie 2

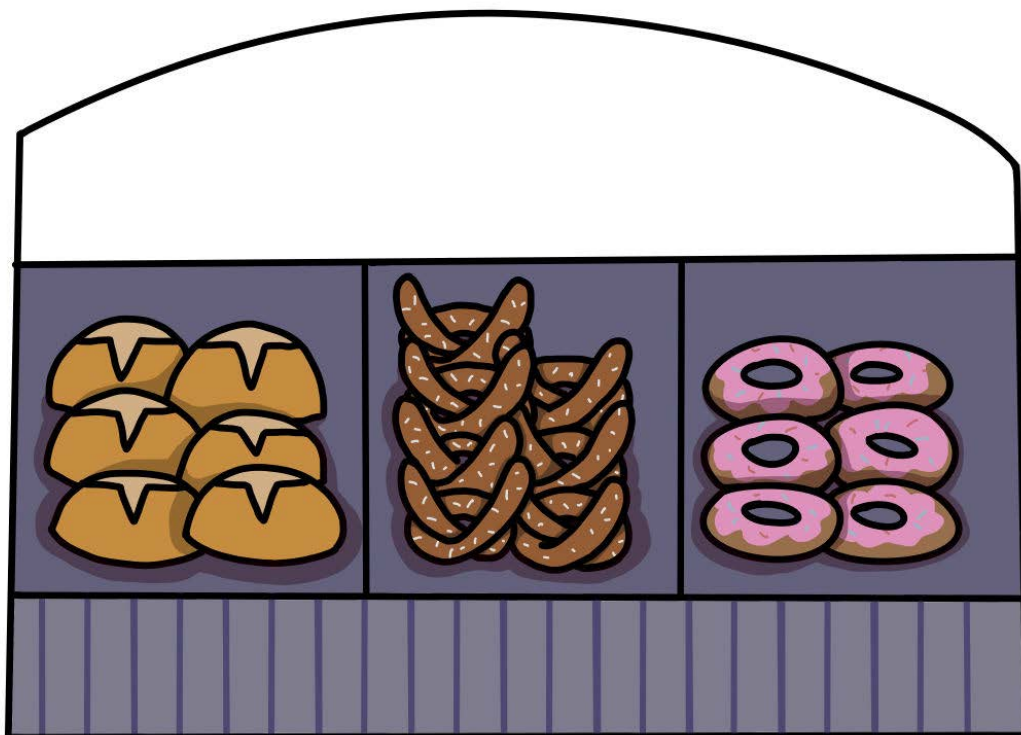
Proszę wpisać odpowiednią formę czasownika „być”:

1. (Ja) \_\_\_\_\_ Anna Kowalska.
2. To Kasia i Piotr. Oni \_\_\_\_\_ z Polski.
3. Miło mi Cię poznać. Skąd \_\_\_\_\_ ? Z Ukrainy?
4. (My) \_\_\_\_\_ na lekcji języka polskiego.
5. Piotr \_\_\_\_\_ bardzo miły.
6. Czy Hanna i Magdalena \_\_\_\_\_ już w domu?
7. Tylko ty \_\_\_\_\_ moim prawdziwym przyjacielem.
8. Ola \_\_\_\_\_ w bardzo dobrym humorze.
9. Czy (wy) \_\_\_\_\_ już gotowi do pracy?
10. Kto to \_\_\_\_\_ ?
11. Dobry wieczór. (Ja) \_\_\_\_\_ Anna Parys.
12. Jakie \_\_\_\_\_ te nowe koleżanki?
13. Ile osób \_\_\_\_\_ w tej sali?
14. Państwo Kowalscy \_\_\_\_\_ dzisiaj w Krakowie.

## W piekarni



- chleb, chleb krojony, chleb pszenny, chleb żytni, chleb razowy
- bułka zwykła, bułka kajzerka, bułka grahamka
- chałka, rogal, sztangiel, drożdżówka z marmoladą / z czekoladą / z serem
- ciastka na wagę





## W sklepie spożywczym

- mleko, jogurt, śmietana, kefir, masło, margaryna
- ser biały, ser żółty, ser topiony, twarożek
- chleb
- mąka pszenna, mąka żytnia, mąka tortowa, mąka poznańska, mąka ziemniaczana
- płatki śniadaniowe, płatki owsiane, płatki kukurydziane
- kisiel, galaretka, budyń, żelatyna
- cukier, cukier puder, cukier waniliowy, proszek do pieczenia
- dżem, marmolada, miód, kakao, kakao rozpuszczalne, kawa ziarnista, kawa mielona, kawa rozpuszczalna
- drożdże
- makaron nitki, makaron świderki, makaron spaghetti
- kasza: gryczana, jęczmienna, jaglana, manna
- ryż

### Warzywa

- ziemniaki, buraki, marchew, pietruszka (korzeń i natka), seler, seler naciowy, por, cebula, szczypiorek, papryka: czerwona, żółta, zielona, pieczarki, kapusta zwykła, kapusta pekińska, kapusta czerwona, kapusta włoska

### Owoce

- jabłka, banany, pomarańcze, mandarynki, cytryny, winogrona, winogrona białe / czerwone, śliwki, nektarynki, czereśnie, wiśnie, borówki

### Mięso i wędliny

- wieprzowina, wołowina, drób
- schab, karkówka, biodrówka, polędwica
- filet drobiowy, podudzie z kurczaka, ćwiartka z kurczaka, udko z kurczaka, szyjka, skrzydełko
- kość wołowa, wołowe z kością
- szynka, kiełbasa, boczek, mortadela, parówki, kaszanka, salceson, polędwica, szynka konserwowa

### Środki czystości

- mydło, mydło w płynie, szampon, odżywka do włosów, żel pod prysznic, płyn do kąpieli, balsam do ciała, krem na dzień / na noc, krem nawilżający, mleczko do demakijażu, płyn micelarny, tonik
- waciki, patyczki higieniczne, chusteczki higieniczne
- papier toaletowy, ręczniki papierowe
- podpaski, tampony, wkładki



## W sklepie odzieżowym

- spodnie damskie / męskie / dziecięce
- dżinsy
- T-shirt, podkoszulek
- koszulka, koszula zapinana, krawat, garnitur
- kostium, spódnica, sukienka
- skarpetki, rajstopy, legginsy
- biustonosz, majtki, bokserki
- sweter, kardigan, golf

## Dialogi

---

### W sklepie spożywczym (samoobsługowym):

- Dzień dobry!
- Dzień dobry! Nie mogę znaleźć mąki kukurydzianej. Czy mogłaby Pani pokazać mi, gdzie ona jest?
- Tak, oczywiście, proszę iść za mną.
- 
- Słucham?
- Poproszę 15 dkg szynki wawelskiej.
- Pokroić?
- Tak, poproszę. A czy boczek wędzony jest świeży?
- Tak. Polecam ten po 20 złotych za kilogram.
- W takim razie poproszę 30 dkg (dekagramów, deka).

### W sklepie odzieżowym:

- Dzień dobry! Szukam czarnych klasycznych spodni w rozmiarze 40.
- Już Pani pokazuję, mamy trzy fasony. Ten pierwszy ma podwyższoną talię, drugi – to klasyczne spodnie zwężane ku dołowi, a trzeci – to spodnie odwijane powyżej kostki, pasują do tego żakietu.
- Dziękuję, przymierzę wszystkie trzy. Gdzie jest przymierzalnia?
- Po lewej stronie od wejścia.
- (Chwilę po przymiarce)
- Przepraszam, ale te spodnie są za małe. Czy jest rozmiar 42?
- Niestety, z tego fasonu nie mamy już rozmiaru 42, ale może przyniosę Pani podobne w kolorze granatowym?
- Poproszę. A czy będzie do nich żakiet?
- Tak, zaraz poszukam.



## Ćwiczenie 1

Proszę przeprowadzić z koleżanką/kolegą podobne dialogi w sklepie.

## Ćwiczenie 2

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

<https://learningapps.org/watch?v=pjy5ysbjk23>

## Przymiotniki

Mianownik liczby pojedynczej: kto?, co?	Biernik liczby pojedynczej: kogo?, co?
Rodzaj męski	
To jest <b>szary</b> sweter.	Poproszę/kupuję/chcę <b>szary</b> sweter.
To jest bilet <b>autobusowy</b> .	Poproszę/mam bilet <b>autobusowy</b> .
Rodzaj żeński	
To jest <b>nowa</b> książka.	Poproszę/mam <b>nową</b> książkę.
To jest <b>czarna</b> kawa.	Proszę/kupuję/lubię <b>czarną</b> kawę.
Rodzaj nijaki	
To jest <b>duże</b> okno.	Kupuję <b>duże</b> okno.
To jest <b>czerwone</b> jabłko.	Poproszę/mam <b>czerwone</b> jabłko.

## Ćwiczenie 3

Proszę uzupełnić (mianownik lub biernik):

1. Lubię \_\_\_\_\_ (biała kawa i zielona herbata).
2. To jest mój \_\_\_\_\_ (nowy samochód).
3. Poproszę \_\_\_\_\_ (woda mineralna).
4. Kupię dziś \_\_\_\_\_ (sok pomarańczowy).
5. To jest \_\_\_\_\_ (mój kolega), a to jest \_\_\_\_\_ (moja koleżanka).
6. Bardzo chcę mieć \_\_\_\_\_ (niebieska sukienka).

## Ćwiczenie 4

Proszę wpisać brakujące przymiotniki:

Rodzaj męski (jaki?)	Rodzaj żeński (jaka?)	Rodzaj nijaki (jakie?)	Liczba mnoga (jakie?)
duży	duża	duże	duże
długi	długa	długie	długie
krótki	_____	_____	_____
biały	_____	_____	_____
czerwony	_____	_____	czerwone
niebieski	_____	_____	_____
zielony	_____	zielone	_____
wąski	_____	_____	_____
szeroki	szeroka	_____	_____

### Kolory:

- biały
- żółty
- różowy
- beżowy
- czerwony
- brązowy
- niebieski
- zielony
- czarny
- granatowy
- pomarańczowy
- fioletowy
- szary

### Stopniowanie przymiotników

Stopniowanie	Stopień		
	równy	wyższy	najwyższy
Regularne	silny	silniejszy	najsilniejszy
	tani	tańszy	najtaniejszy
Nieregularne	duży	większy	największy
	dobry	lepszy	najlepszy
	zły	gorszy	najgorszy
Opisowe	interesujący	bardziej interesujący	najbardziej interesujący

## Ćwiczenie 5

Proszę dopisać stopień wyższy i najwyższy przymiotników:

1. kolorowy – \_\_\_\_\_
2. długi – \_\_\_\_\_
3. modny – \_\_\_\_\_
4. drogi – \_\_\_\_\_
5. wąski – \_\_\_\_\_
6. brzydki – \_\_\_\_\_

## Mianownik i biernik liczby mnogiej rzeczowników

Rodzaj męski	ogórek	banan	owoc
	2, 3, 4 ogórki	2, 3, 4 banany	2, 3, 4 owoce
	5, 6, 7 ogórków	5, 6, 7 bananów	5, 6, 7 owoców
Rodzaj żeński	cytryna	herbata	śliwka
	2, 3, 4 cytryny	2, 3, 4 herbaty	2, 3, 4 śliwki
	5, 6, 7 cytryn	5, 6, 7 herbat	5, 6, 7 śliwek
Rodzaj nijaki	jajko	jabłko	warzywo
	2, 3, 4 jajka	2, 3, 4 jabłka	2, 3, 4 warzywa
	5, 6, 7 jajek	5, 6, 7 jabłek	5, 6, 7 warzyw

## Ćwiczenie 6

Proszę uzupełnić listę zakupów:

- |                  |                  |
|------------------|------------------|
| 3 _____ (banan)  | 4 _____ (ogórek) |
| 6 _____ (jajka)  | 9 _____ (burak)  |
| 1 _____ (jabłko) | 8 _____ (bułka)  |
| 5 _____ (śliwka) |                  |

 <https://learningapps.org/view33355323>

## Ćwiczenie 7

Proszę napisać, co Pani/Pan najczęściej kupuje w sklepie na: śniadanie, obiad, kolację.

### Koniugacja -m, -sz

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja mieszkam	my mieszkamy
ty mieszkasz	wy mieszkacie
on, ona, ono mieszka	oni, one mieszkają

## Ćwiczenie 8

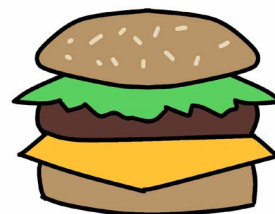
Proszę uzupełnić:

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja nazywam się	my _____
ty _____	wy nazywacie się
on, ona ono _____	oni, one nazywają się

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja mam	my mamy
ty masz	wy _____
on, ona, ono _____	oni, one _____

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja rozumiem	my rozumiemy
ty _____	wy _____
on, ona, ono _____	oni, one rozumieją

## Usługi gastronomiczne



### Rodzaje lokali gastronomicznych

- bar
- bar mleczny
- pizzeria
- restauracja
- stołówka

### forma sprzedaży

- na wynos
- przyjmujemy zamówienia na wynos
- adres dostawy
- na miejscu
- rezerwacja stolika

### Dania

---

#### zupy

- rosół
- jarzynowa
- barszcz czerwony
- barszcz biały
- ogórkowa
- pomidorowa
- barszczyk z krokietem

#### drugie dania mięsne

- kotlet schabowy
- kotlet drobiowy
- kotlet mielony
- wołowina w sosie
- karkówka z grilla
- pieczeń
- zrazy

#### drugie dania mączne

- pierogi zwykłe
- pierogi z owocami
- pierogi z kapustą
- pierogi leniwe
- krokiety
- kluski śląskie
- kopytka
- naleśniki z serem / z dżemem

#### ryba

- smażona
- dorsz
- łosoś pieczony

**dania kuchni polskiej** bigos, flaczki, kaszanka

**surówki** surówka z kapusty kiszonej, mizeria, surówka z marchewki, ćwikła

**przystawki** galareta drobiowa, sałatka Cesar, paszteciki z mięsem

**desery** lody w pucharku, szarlotka, sernik, galaretka z owocami

### Ćwiczenie 1

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

[🔗 https://learningapps.org/watch?v=p3cukuj6524](https://learningapps.org/watch?v=p3cukuj6524)

### **Wyrażenia wypowiedziane przez klienta:**

Poproszę zupę pomidorową, a na drugie danie – kotlet schabowy z ziemniakami i surówką.

Na deser poprosimy szarlotkę z lodami.

Chciałabym zamówić na wynos dwie porcje rosółu i dwa razy pierogi z kapustą.

### **Wyrażenia wypowiedziane przez sprzedawcę:**

- Słucham? Co mogę podać?
- Co dla Pani / Pana?
- Ile pierogów / krokietów?
- Ile zważyć klusek śląskich?
- Czy coś jeszcze?
- Czy podać coś jeszcze?
- Ta porcja waży 40 dekagramów.
- Czy może być tyle?
- Czy dołożyć jeszcze?
- Wszystko razem kosztuje 25 zł.
- Płaci Pani / Pan 35 zł.
- Płaci Pani / Pan kartą czy gotówką?
- Czy ma Pani / Pan drobne 2 zł?
- Dziękuję!

## **Dialogi**

---

### **W restauracji**

- Dzień dobry! Czy jest wolny stolik na cztery osoby?
- Tak, oczywiście. Zapraszam za mną. A to – menu dla Państwa.
- Dziękujemy!
  
- Czy mogę już przyjąć zamówienie?
- Tak. Poprosimy dla dorosłych zupę pomidorową i rybę po grecku, a dla dzieci – rosół, a na drugie – frytki i nuggetsy.
- Czy podać jakieś surówki?
- A jakie są?
- Mamy buraczki ćwikłowe, marchew z jabłkiem, mizerię i sałatę zieloną z pomidorami.
- Poprosimy mizerię, a dla dzieci marchewkę z jabłkiem.
- Czy podać deser? Mamy lody swojej produkcji oraz pyszną szarlotkę.
- Weźmiemy w takim razie lody.
- Z bitą śmietaną i owocami?

- Tak, i może dla dzieci jeszcze sos czekoladowy, jeśli jest.
- Oczywiście.

•

- Czy smakowało Państwu?
- Tak, bardzo! Poprosimy rachunek.
- Czy płatność będzie kartą, czy gotówką?
- Kartą.

### Ćwiczenie 2

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

 <https://learningapps.org/watch?v=pgbiak1z224>

### Ćwiczenie 3

Proszę przeprowadzić podobny dialog w restauracji.

### Ćwiczenie 4

Proszę powiedzieć, co Pani/Pan najczęściej je i pije w restauracji.

### Zamawianie przez telefon jedzenia na wynos:

- Halo, słucham. Tu bar „Lewiatan”.
- Dzień dobry! Chciałabym zamówić dwie duże pizze z szynką, pieczarkami i serem.
- To ta z pozycji trzeciej?
- Tak. To ta.
- Czy coś jeszcze?
- Czy mają Państwo sałatki?
- Tak. Mamy sałatkę z jajkiem, z łososiem i grecką.
- Poproszę dwie greckie.
- Jaki jest Pani adres?
- Ulica Lipowa 8/24.
- Które piętro?
- Drugie.
- Poproszę jeszcze Pani numer telefonu.
- Już podaję: 675 434 221
- Dziękuję. Dostawa będzie za godzinę.

### Ćwiczenie 5

Proszę – w dialogu z koleżanką lub kolegą – zamówić posiłek przez telefon.

## Dopełniacz liczby pojedynczej: kogo?, czego?

Rodzaj męski	Rodzaj żeński	Rodzaj nijaki
Przymiotniki		
-ego dużego, dojrzałego, młodego	-ej słodkiej, ciepłej, dobrej	-ego kwaśnego, zimnego, mrożonego
Rzeczowniki		
żywotne: -a syna, studenta, ojca nieżywotne: -a (ziemniak, chleb) -u (soku, dżemu)	-y, -i (po -k, -g) zupy, kawy, szynki, bułki	-a mleka, piwa, jajka

### Ćwiczenie 6

Proszę uzupełnić odpowiednimi formami w dopełniaczu:

1. Kasia nie lubi \_\_\_\_\_ (gorąca zupa).
2. Oni nie jedzą \_\_\_\_\_ (biały chleb).
3. Nie chcę jeść \_\_\_\_\_ (dżem wiśniowy).
4. Jan nie pije rano \_\_\_\_\_ (sok pomarańczowy).
5. Moja koleżanka nie lubi piec \_\_\_\_\_ (ciasto jabłkowe).
6. W restauracji nigdy nie zamawiam \_\_\_\_\_ (włoska pizza).
7. One nie mają \_\_\_\_\_ (czerwone wino).
8. Nie lubię \_\_\_\_\_ (mleczna czekolada).

### Ćwiczenie 7

Do zdań z ćwiczenia 1 proszę zapisać ich przeciwieństwa, używając biernika liczby pojedynczej.

Przykład:

1. Kasia lubi gorącą zupę.
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

### Dopełniacz liczby mnogiej: kogo?, czego?

	Rodzaj męski	Rodzaj żeński	Rodzaj nijaki
Przymiotniki	-ych, -ich (po -k, -g)		
Rzeczowniki	-ów, -y, -i pilnych studentów, wydanych pieniędzy, szybkich koni	-ø dobrych nauczycielek	-ø wielkich miast

### Ćwiczenie 8

Proszę wpisać formy dopełniacza liczby mnogiej:

1. paczka \_\_\_\_\_ (kruche ciastka)
2. puszka \_\_\_\_\_ (sardynki)
3. 8 \_\_\_\_\_ (kwaśne jabłka)
4. 5 \_\_\_\_\_ (duży słoik)
5. 10 \_\_\_\_\_ (jajka)
6. kilka \_\_\_\_\_ (ogórek kiszony)
7. kilogram \_\_\_\_\_ (lody czekoladowe)

### Narzędnik liczby pojedynczej: kim?, czym?

	Rodzaj męski	Rodzaj żeński	Rodzaj nijaki
Przymiotniki	-ym, -im (po -k, -g) szczupłym, wysokim	-ą białą, miłą	-ym, -im (po -k, -g) małym, słodkim
Rzeczowniki	i-em bratem, synkiem	-ą kobietą, kawą	i-em dzieckiem, mlekiem

## Ćwiczenie 9

Proszę uzupełnić odpowiednimi formami narzędnika liczby pojedynczej:

1. Rano jem chleb z \_\_\_\_\_ (masło) i \_\_\_\_\_ (chuda szynka).
2. Na drugie śniadanie piję kawę z \_\_\_\_\_ (cukier) i \_\_\_\_\_ (słodka śmietanka).
3. Na obiad jem zupę z \_\_\_\_\_ (chleb), ziemniaki z \_\_\_\_\_ (pieczona ryba) i sałatkę jarzynową z \_\_\_\_\_ (jogurt naturalny).
4. Na kolację jem pizzę z \_\_\_\_\_ (sos pomidorowy) i \_\_\_\_\_ (żółty ser). Piję herbatę z \_\_\_\_\_ (cytryna).

## Narzędnik liczby mnogiej: kim?, czym?

	Rodzaj męski	Rodzaj żeński	Rodzaj nijaki
Przymiotniki	-ymi, -imi (po -k, -g)		
Rzeczowniki	-ami		
	pieczonymi ziemniakami	słodkimi gruszkami	czerwonymi jabłkami

## Ćwiczenie 10

Proszę uzupełnić odpowiednimi formami narzędnika liczby mnogiej:

1. kotlet z \_\_\_\_\_ (frytki)
2. pizza z \_\_\_\_\_ (pomidory)
3. ciastka ze \_\_\_\_\_ (śliwki)
4. kanapka ze \_\_\_\_\_ (świeże ogórki)
5. ciasto z \_\_\_\_\_ (jabłka)
6. ryba z \_\_\_\_\_ (ziemniaki)

## Ćwiczenie 11

Proszę wstawić odpowiednie końcówki:

Poproszę pół kilograma klus \_\_\_\_\_ śląsk \_\_\_\_\_ i 20 pierog \_\_\_\_\_  
z truskawk \_\_\_\_\_.

Mama kupiła wczoraj kilogram naleśnik \_\_\_\_\_ z ser \_\_\_\_\_.

Sąsiad często kupuje w barze na wynos pół kilograma kopyt \_\_\_\_\_  
i 30 dag surówek \_\_\_\_\_ z kiszanej kapusty.

Tomek kupił 10 pierog \_\_\_\_\_ z kapustą, ale zapomniał kupić 3 kotlet \_\_\_\_\_  
schabow \_\_\_\_\_.

Anna kupiła wczoraj 6 krokietów z kapust \_\_\_\_\_.

Mój syn nie lubi sałatki z tuńczyk \_\_\_\_\_.

W soboty jemy zazwyczaj zupę ogórkową i naleśniki z ser \_\_\_\_\_.

Zrobiłam wczoraj sałatkę z pomidor \_\_\_\_\_, ogórki \_\_\_\_\_,  
cebul \_\_\_\_\_ i łosos \_\_\_\_\_.

Czy to ma być obiad dwudaniowy z deser \_\_\_\_\_?

Poproszę lody z bit \_\_\_\_\_ śmietan \_\_\_\_\_ i owoc \_\_\_\_\_.

Zjemy chętnie szarlotkę z lod \_\_\_\_\_.

### Koniugacja -ę, -isz / -ysz

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja lubię	my lubimy
ty lubisz	wy lubicie
on, ona, ono lubi	oni, one lubią

## Ćwiczenie 12

Proszę uzupełnić:

### Liczba pojedyncza

ja mówię

ty \_\_\_\_\_

on, ona, ono mówi

### Liczba mnoga

my \_\_\_\_\_

wy mówicie

oni, one \_\_\_\_\_

### Liczba pojedyncza

ja \_\_\_\_\_

ty uczysz się

on, ona, ono \_\_\_\_\_

### Liczba mnoga

my uczymy się

wy \_\_\_\_\_

oni, one \_\_\_\_\_

### Liczba pojedyncza

ja robię

ty \_\_\_\_\_

on, ona, ono \_\_\_\_\_

### Liczba mnoga

my \_\_\_\_\_

wy \_\_\_\_\_

oni, one \_\_\_\_\_

### Liczba pojedyncza

ja liczę \_\_\_\_\_

ty \_\_\_\_\_

on, ona, ono \_\_\_\_\_

### Liczba mnoga

my \_\_\_\_\_

wy liczycie

oni, one \_\_\_\_\_

### Liczba pojedyncza

ja \_\_\_\_\_

ty widzisz

on, ona, ono \_\_\_\_\_

### Liczba mnoga

my widzimy

wy \_\_\_\_\_

oni, one \_\_\_\_\_

### Liczba pojedyncza

ja tańczę

ty \_\_\_\_\_

on, ona, ono \_\_\_\_\_

### Liczba mnoga

my \_\_\_\_\_

wy \_\_\_\_\_

oni, one tańczą

 <https://learningapps.org/view33355369>



## Usługi bankowe

- założyć konto
- otworzyć rachunek
- rachunek oszczędnościowy
- zrobić przelew krajowy / zagraniczny / ekspresowy
- podpisać umowę o prowadzenie rachunku
- wpłacić pieniądze na rachunek
- wypłacić pieniądze z rachunku
- konto walutowe

### Dialog

---

– Dzień dobry! W czym mogę pomóc?

– Chciałabym założyć rachunek bieżący i oszczędnościowy.

– Oczywiście. Poproszę Pani dokument tożsamości.

– Proszę.

– W jakiej walucie ma być prowadzony rachunek główny?

– W złotych, ale oszczędnościowy chciałabym w dolarach.

– Zaraz przygotujemy umowę prowadzenia rachunku. Proszę zapoznać się z tabelą opłat i prowizji. Do rachunku standardowo jest dołączana karta debetowa, którą otrzyma Pani pocztą. Można ją aktywować w bankomacie, przez internet bądź u nas w oddziale. Pierwsze hasło, które potem trzeba będzie zmienić, przyjdzie w osobnej korespondencji. Do rachunku aktywujemy Pani dostęp elektroniczny.

- 
- Dzień dobry! Chciałabym wypłacić pieniądze z rachunku.
- Dzień dobry! Poproszę dokument tożsamości. Jaką kwotę chce Pani wypłacić?
- 500 zł.
- Proszę bardzo. Proszę jeszcze o pokwitowanie w tym miejscu (na druku).

### Ćwiczenie 1

Proszę przeprowadzić rozmowę w banku w sprawie założenia konta.

### Ćwiczenie 2

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

[🔗 https://learningapps.org/watch?v=pmkmo5vc24](https://learningapps.org/watch?v=pmkmo5vc24)

## Kwestionariusz osobowy

1. \_\_\_\_\_  
(nazwisko)
2. \_\_\_\_\_  
(nazwisko rodowe)
3. \_\_\_\_\_  
(imiona)
4. \_\_\_\_\_  
(imiona rodziców, nazwisko rodowe matki)
5. \_\_\_\_\_  
(data i miejsce urodzenia)
6. \_\_\_\_\_  
(obywatelstwo)
7. \_\_\_\_\_  
(miejsce stałego pobytu, adres)
8. \_\_\_\_\_  
(numer PESEL – Powszechny Elektroniczny System Ewidencji Ludności)

## Kwalifikacje i doświadczenie

1. \_\_\_\_\_  
(wykształcenie)
2. \_\_\_\_\_  
doświadczenie zawodowe)
3. \_\_\_\_\_  
(umiejętności)
4. \_\_\_\_\_  
(znajomość języków obcych)
5. \_\_\_\_\_  
(znajomość obsługi komputera)
6. \_\_\_\_\_  
(prawo jazdy, kategoria)
7. \_\_\_\_\_  
(cechy charakteru)
8. \_\_\_\_\_  
(zainteresowania)

## Liczebniki powyżej 100

100	sto	1000	tysiąc
200	dwieście	2000	dwa tysiące
300	trzysta	3000	trzy tysiące
400	czterysta	4000	cztery tysiące
500	pięćset	5000	pięć tysięcy
600	sześćset	6000	sześć tysięcy
700	siedemset	7000	siedem tysięcy
800	osiemset	8000	osiem tysięcy
900	dziewięćset	9000	dziewięć tysięcy
101	sto jeden	357	trzysta pięćdziesiąt siedem
123	sto dwadzieścia trzy	899	osiemset dziewięćdziesiąt dziewięć

### Ćwiczenie 3

Proszę napisać, ile to jest:

234 – \_\_\_\_\_

496 – \_\_\_\_\_

557 – \_\_\_\_\_

985 – \_\_\_\_\_

873 – \_\_\_\_\_

446 – \_\_\_\_\_

### Podstawowe działania matematyczne

$14 + 21 = 35$	czternaście plus/dodać dwadzieścia jeden równa się/jest/wynosi trzydzieści pięć
$89 - 10 = 79$	osiemdziesiąt dziewięć minus/odjąć dziesięć równa się/jest/wynosi siedemdziesiąt dziewięć
$5 \times 7 = 35$	pięć razy siedem równa się/jest/wynosi trzydzieści pięć
$49 : 7 = 7$	czterdzieści dziewięć podzielone przez siedem równa się/ jest/ wynosi siedem

Proszę zapisać, jak czytamy poniższe działania:

$43 + 12 = 55$  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

$33 + 44 = 77$  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

$75 - 10 = 65$  \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

$64 - 23 = 41$  \_\_\_\_\_

---

 $11 \times 4 = 44$ 

---

---

 $12 \times 3 = 36$ 

---

---

 $56 : 7 = 8$ 

---

---

 $14 : 7 = 2$ 

---

#### Ćwiczenie 4

a. Proszę zapisać nazwy polskich monet:

5 zł –

2 zł –

1 zł –

50 gr –

20 gr –

10 gr –

5 gr –

2 gr –

1 gr –

b. Proszę zapisać nazwy polskich banknotów:

10 zł –

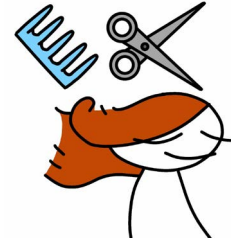
20 zł –

50 zł –

100 zł –

200 zł –





## Usługi fryzjerskie i kosmetyczne

### W salonie fryzjerskim

---

- salon fryzjerski
- fryzjerka, fryzjer
- umówić się na wizytę
- strzyżenie: włosów krótkich, włosów długich, męskie, dziecięce
- układanie włosów, fryzura ślubna
- farbowanie włosów
- pasemka, trwała ondulacja, prostowanie
- zakręcić włosy na wałkach, na lokówce, na prostownicy
- mycie włosów
- szampon, maseczka do włosów, farba,
- grzebień, suszarka, prostownica, lokówka,

### Wyrażenia wypowiedziane przez klienta

- Poproszę podciąć lekko końcówki, tak około 2–3 centymetry.
- Chciałam rozjaśnić włosy i zafarbować na ..... kolor.
- Ile kosztuje strzyżenie męskie?
- Czy można się zapisać na dziś?
- Chciałam prosić, żeby dziecku skrócić grzywkę.
- Czy przyjmie mnie pani dzisiaj?

### Wyrażenia wypowiedziane przez fryzjera

- O ile centymetrów podciąć włosy? Czy grzywkę też podciąć?
  - Włosy najpierw umyję, potem będę ścinać.
  - Jaką fryzurę chciałaby Pani mieć?
  - Czy włosy upiąć w kok, czy zapleść warkocz?
  - Który kolor farby Pani wybiera?
  - Proponowałabym ten odcień / taką fryzurę.
  - Proszę zapuścić włosy.
-

### U fryzjera

- Dzień dobry! Chcę zmienić fryzurę.
- Dzień dobry! Już obejrzę Pani włosy i postaram się coś zaproponować. Jaką mniej więcej fryzurę chciałaby Pani?
- Może "bob"?
- A długość?
- Do podbródka.
- Myślę, że będzie Pani bardzo ładnie w takiej fryzurze. Najpierw umyję włosy i zaczniemy ścinać, dobrze?
- Dobrze, dziękuję.
- 
- Proszę spojrzeć – czy taka długość wystarczy? Czy jeszcze skrócić z przodu?
- Wystarczy.
- Teraz ułożę włosy na szczotce. Czy utrwalić lakierem?
- Nie, dziękuję.
- 
- Halo, dzień dobry! Czy mogłabym zapisać się do Państwa salonu w tym tygodniu?
- Dzień dobry. Chwileczkę, popatrzę do kalendarza. Tak, mamy wolne w czwartek. Czy może być godzina 14.00?
- Tak, dziękuję.
- W takim razie zapisuję Panią na 14.00 w czwartek. Co będzie Pani chciała zrobić – strzyżenie, czy farbowanie?
- Chcę skrócić włosy i pofarbować.
- Oj, to nie zdążymy jednak w czwartek... A może w piątek na 17.00?
- Dziękuję, może być.
- Poproszę jeszcze Pani godność i numer telefonu.
- Anna Kowalska, 824 311 276.
- Dziękuję, zapisałam. Do zobaczenia w piątek!

### Ćwiczenie 1

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

 <https://learningapps.org/watch?v=pehjobm1n24>

## Ćwiczenie 2

Proszę uzupełnić końcówki:

Paweł przyszedł do fryzjera ściąć włos \_\_\_\_.

Ania chce skrócić grzywkę \_\_\_\_ i zafarbować włosy \_\_\_\_ na blond.

Chciałabym mieć taką fryzurę \_\_\_\_.

Ola kupiła prostownicę \_\_\_\_.

## Zaimki osobowe

Mianownik kto?, co?	Dopełniacz kogo?, czego?	Celownik komu?, czemu?	Biernik kogo?, co?	Narzędnik z kim?, z czym?	Miejscownik o kim?, o czym?
ja	mnie	mnie, mi	mnie	mną	mnie
ty	ciebie, cię	tobie, ci	ciebie, cię	tobą	tobie
on	jego, go, niego	jemu, mu, niemu	jego, go, niego	nim	nim
ona	jej, niej	jej, niej	ją, nią	nią	niej
ono	jego, go, niego	jemu, mu, niemu	je, nie	nim	nim
my	nas	nam	nas	nami	nas
wy	was	wam	was	wami	was
oni	ich, nich	im, nim	ich, nich	nimi	nich
one	ich, nich	im, nim	je, nie	nimi	nich

## Ćwiczenie 3

Proszę wpisać odpowiednią formę zaimków:

1. Mam w Polsce wielu przyjaciół. Chętnie o \_\_\_\_\_ opowiadam moim kolegom z Ukrainy.
2. Mam ochotę na kawę. Czy pójdziesz ze \_\_\_\_\_ (ja) do kawiarni?
3. Przyjdę dziś do \_\_\_\_\_ (ty), aby zaprosić \_\_\_\_\_ (ty) na moje urodziny.
4. Ona jest bardzo zmęczona. Pomogę \_\_\_\_\_ (ona) zrobić zakupy.
5. Na jutrzejsze spotkanie pójdę z \_\_\_\_\_ (on) albo z \_\_\_\_\_ (ona).
6. Ten film bardzo \_\_\_\_\_ (ja) się podoba. A \_\_\_\_\_ (wy)?
7. Zofia zmieniła kolor włosów. Ładnie \_\_\_\_\_ (ona) w tym kolorze.
8. Moje koleżanki mieszkają w Warszawie. Ostatnio widziałam \_\_\_\_\_ (one) zimą.

## Stopniowanie przysłówków

Stopniowanie	Stopień		
	równy	wyższy	najwyższy
regularne	miło	miej	najmiej
	szybko	szybciej	najszybciej
	daleko	dalej	najdalej
	wysoko	wyżej	najwyżej
nieregularne	dobrze	lepiej	najlepiej
	źle	gorzej	najgorzej
	dużo	więcej	najwięcej
	mało	mniej	najmniej
opisowe	interesująco	bardziej interesująco	najbardziej interesująco
	kolorowo	mniej kolorowo	najmniej kolorowo

### Ćwiczenie 4

Proszę uzupełnić odpowiednimi stopniami przysłówków:

1. Ona ścięła włosy \_\_\_\_\_ (krótko) niż miesiąc temu.
2. Ten zakład fryzjerski jest \_\_\_\_\_ (blisko, stopień najwyższy) mojego domu.
3. Fryzjerka ufarbowała mi włosy \_\_\_\_\_ (dobrze, stopień najwyższy) jak potrafiła.
4. W tej fryzurze wyglądam \_\_\_\_\_ (źle, stopień najwyższy).
5. Fryzjerka Ania rozmawiała ze mną \_\_\_\_\_ (miło, stopień wyższy) niż fryzjer Karol.
6. Chciałabym mieć włosy ufarbowane \_\_\_\_\_ (kolorowo, stopień wyższy).
7. \_\_\_\_\_ (dobrze, stopień najwyższy) czuję się w tej fryzurze.

### Ćwiczenie 5

Proszę napisać dialog „U fryzjera”.

## W salonie kosmetycznym



- kosmetyczka, kosmetolog
- usługi: przedłużanie paznokci, manicure zwykły / hybrydowy / żelowy / francuski
- uzupełnianie paznokci żelowych
- zdjęcie manicure
- pedicure
- regulacja brwi
- przedłużanie rzęs
- henna brwi / rzęs
- depilacja woskiem / laserowa
- mikrodermabrazja twarzy / peeling / oczyszczanie twarzy
- zabiegi pielęgnacyjne na twarz
- makijaż ślubny, okolicznościowy

### Wyrażenia wypowiedane przez klienta:

- Chciałabym zrobić sobie manicure hybrydowy.
- Na kiedy mogłabym zapisać się do Pani na oczyszczanie twarzy?
- Kiedy mogę zrobić u Pani pedicure i manicure?
- Chciałabym umówić się na makijaż ślubny.

### Wyrażenia wypowiedane przez kosmetyczkę:

- Mogę zapisać Panią na środę na godzinę 10.00. Czy odpowiada to Pani?
- Mam wolny termin w piątek przed południem. Czy mogłaby Pani wtedy przyjść?
- Myślę, że najpierw zrobimy mikrodermabrazję, a potem nałożę maseczkę nawilżającą.
- Jaki manicure chce Pani – żelowy czy hybrydowy?

### Ćwiczenie 1

Proszę napisać, jaka – według Pani/Pana – powinna być dobra kosmetyczka.

### Ćwiczenie 2

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

[🔗 https://learningapps.org/watch?v=posttjjen24](https://learningapps.org/watch?v=posttjjen24)

## Zaimki dzierżawcze

Kto?	Czyj?	Czyja?	Czyje?
ja	mój (makijaż, nos)	moja (twarz, cera)	moje (oko, ucho)
ty	twój	twoja	twoje
on, ono	jego	–	jego
ona	–	jej	–
my	nasz	nasza	nasze
wy	wasz	wasza	wasze
oni, one	ich	ich	ich

<https://learningapps.org/view33355448>

### Ogłoszenia:

MOBILNA KOSMETYCZKA – poleca szeroki zakres zabiegów kosmetycznych.  
Tel. Xxx xxx xxx

www.mobilna-kosmetyczka.pl

– depilacja (twarz i ciało: bikini, nogi, pachy; depilacja woskiem i pastą cukrową);

– manicure (klasyczny, japoński – paznokcie słabe, kruche, rozdwarzające się, hybrydowy, żelowy);

– pedicure (kosmetyczny, leczniczy – wrastające paznokcie, odciski, pękające pięty);

– henna i regulacja brwi;

– stylizacja rzęs (przedłużanie i zagęszczanie rzęs metodą 1:1, metodą 2D, lifting rzęs);

– makijaż (okolicznościowy, delikatny codzienny, ślubny).

Zapewniam: dojazd do klientki (okolice Rzeszowa i Przemyśla), rzetelność wykonania oraz wysoką jakość usług w miłej atmosferze.

Dzień Dobry,

mam na imię Anna, jestem po studiach kosmetycznych, mam dyplom ukończenia szkoły makijażu Make Up For You w Krakowie. Oferuję pakiet usług w zakresie makijażu okolicznościowego, dziennego, biznesowego, zabiegów upiększających na twarz i ciało oraz manicure i pedicure.

Zapraszam do gabinetu pod adresem:

New Look, ul. Lipowa 21/7, Rzeszów, tel. XXX XXX XXX

Zapraszam serdecznie do rezerwacji terminów na wykonanie makijażu oraz fryzury ślubnej lub okolicznościowej. Jestem profesjonalną wizażystką oraz stylistką fryzur z wieloletnim doświadczeniem. W swojej pracy używam wyłącznie profesjonalnych kosmetyków, przebadanych dermatologicznie, odpowiednich dla alergików. Dojeżdżam do klientek na terenie Rzeszowa. Wolny termin można zarezerwować pod numerem telefonu: XXX XXX XXX lub poprzez profil na Facebooku: .....

### Ćwiczenie 3

Proszę napisać ogłoszenie świadczenia usług kosmetycznych.

#### Koniugacja -ę, -esz:

liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja piszę	my piszemy
ty piszesz	wy piszecie
on pisze	oni piszą
ona pisze	one piszą
ono pisze	

### Ćwiczenie 4

Proszę odmienić czasowniki: pracować, studiować, gotować.

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja pracuję _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
_____	_____
ty studiujesz _____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____

Liczba pojedyncza

Liczba mnoga

---

---

---

---

---

---

wy gotujecie \_\_\_\_\_

---

### Ćwiczenie 5

Proszę wpisać odpowiednie formy czasowników:

1. Zofia \_\_\_\_\_ (iść) do fryzjera.
2. W restauracji oni chętnie \_\_\_\_\_ (jeść) pizzę.
3. W sklepie \_\_\_\_\_ (kupić, my) produkty spożywcze.
4. Teraz on \_\_\_\_\_ (robić) zadanie domowe.
5. Ona \_\_\_\_\_ (gotować) zupę ogórkową.
6. Oni \_\_\_\_\_ (tańczyć) na dyskotecę.
7. Tak, \_\_\_\_\_ (rozumieć, ja) ten tekst.

### Ćwiczenie 6

W siedmiu zdaniach proszę napisać, co najczęściej, w wolnym czasie, robią Pani/Pana koleżanki, koledzy, członkowie rodziny . Proszę użyć form czasu teraźniejszego.

### Ćwiczenie 7

Czasowniki podane w nawiasach proszę wpisać we właściwej formie:

Jak często \_\_\_\_\_ (farbować) włosy?

Mam słabe i delikatne włosy, dlatego \_\_\_\_\_ (farbować) je co cztery tygodnie.

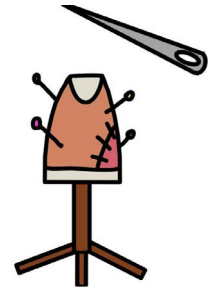
Fryzjerka \_\_\_\_\_ (uczesać) klientce śliczną fryzurę na bal.

Dlaczego ty \_\_\_\_\_ (czesać) włosy w taką fryzurę?

Anna \_\_\_\_\_ (pomalować) paznokcie na czerwony kolor.

Ja nie \_\_\_\_\_ (malować) paznokci – to niszczy płytkę paznokciową.





## Usługi krawieckie

- skrócić / przedłużyć spodnie, spódnicę, sukienkę
- zwęzić / poszerzyć sukienkę, marynarkę
- wszyć zamek
- wymenić zapięcie
- zdjąć miarę
- przymierzyć, przymiarka
- uszyć garnitur

## Dialogi

---

– Dzień dobry! Czy mogę zostawić u Pani spodnie do skrócenia?  
– Tak, oczywiście, ale proszę najpierw je przymierzyć – muszę zaznaczyć, ile trzeba będzie skrócić.

•  
– Proszę popatrzeć – czy tyle wystarczy?  
– Tak, myślę, że taka długość będzie dobra.  
– Proszę, oto Pani bilecik / pokwitowanie. Płatne z góry – 15 zł. Będzie do odbioru pojutrze.  
– Dziękuję.

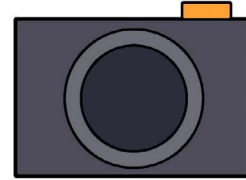
•  
– Dzień dobry! Czy mogłaby Pani podszyć zasłony?  
– Proszę je pokazać – muszę zobaczyć, jaki to materiał.  
– Proszę.  
– Materiał jest nieco gruby. Podszyję na czwartek.  
– Dziękuję.

•  
– Dzień dobry! Chciałabym uszyć sobie sukienkę.  
– Oczywiście. Najpierw zdejmę miarę. Jakiej długości ma być ta sukienka?  
– Do kolan, tu mam przykładowe zdjęcie.  
– Czy ma być na podszewce?  
– Tak, poproszę z podszewką.  
– Będą jeszcze dwie przymiarki. Proszę przyjść w piątek o godzinie trzynastej.  
– Dobrze, dziękuję.

## Ćwiczenie 1

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

<https://learningapps.org/watch?v=pu8cwqey524>



## Usługi fotograficzne

- sesja fotograficzna: indywidualna, rodzinna, ciążowa, grupowa
- zrobić zdjęcie
- fotografować przyrodę, ludzi
- zdjęcie portretowe, do paszportu, do legitymacji
- wywołać zdjęcia
- zdjęcia weselne

### Wyrażenia wypowiedane przez klienta

- Chciałabym zrobić zdjęcie do paszportu.
- Chciałabym umówić się na sesję fotograficzną.
- Chciałabym wywołać zdjęcia.

### Wyrażenia wypowiedane przez fotografa

- Proszę usiąść na tym krześle, proszę patrzeć prosto / na prawo / lekko na lewo.
- Czy możemy się umówić na przyszły tydzień?
- Ile zdjęć chce Pani zostawić do wywołania i w jakim formacie? Czy mają być błyszczące czy matowe?

## Dialogi

---

- Dzień dobry! Chciałabym umówić się na sesję fotograficzną.
- Oczywiście. Czy będzie to sesja indywidualna czy rodzinna?
- Rodzinna. Chciałabym mieć zdjęcia z mężem i dziećmi.
- 
- Dzień dobry! Czy możemy się umówić na sesję ślubną?
- Oczywiście. Jaki termin?
- 15 października.

### Ogłoszenia:

Mam na imię Aneta i jestem fotografką, która z pasją wykonuje swoją pracę. Zatrzymuję najcenniejsze chwile w kadrze. Posiadam uprawnienia do robienia zdjęć w kościołach. Wykonuję zdjęcia portretowe, grupowe, indywidualne, stylizowane i aranżowane. Jeżeli chcesz sprawić radość bliskiej Ci osobie i podarować jej profesjonalną sesję zdjęciową – zapraszam do kontaktu! Tel. xxx xxx xxx.

Dzień dobry! Jestem fotografem oferującym sesje zdjęciowe ślubne, narzeczeńskie, noworodkowe oraz okazjonalne. Posiadam profesjonalny sprzęt. Pomogę dobrać ubrania, makijaż oraz rekwizyty do sesji stylizowanych. Zapraszam do kontaktu!

<https://learningapps.org/view33355463>

### Ćwiczenie 1

Proszę napisać ogłoszenie oferujące usługi fotograficzne.

#### Miejscownik liczby pojedynczej: o kim?, o czym?

	Rodzaj męski	Rodzaj żeński	Rodzaj nijaki
Przymiotnik	-ym, -im (po -k, -g)	-ej	-ym, -im (po -k, -g)
Rzeczownik	-e, -u	-e, -y, -i	-e, -u
	o dobrym fotografie, na rzeszowskim rynku	o nowej sukience, o dobrej pracy, po smacznej kolacji	o ciekawym kinie, o najnowszym zdjęciu

#### Miejscownik liczby mnogiej: o kim?, o czym?

	Rodzaj męski, rodzaj żeński, rodzaj nijaki
Przymiotnik	-ych, -ich (po -k, -g)
Rzeczownik	-ach
	o dużych sukcesach, o tanich towarach, o dojrzałych jabłkach

### Ćwiczenie 2

Proszę wstawić przymiotniki i rzeczowniki w miejscowniku:

1. Lubię robić zakupy w \_\_\_\_\_ (duży sklep).
2. Jem obiad z przyjaciółmi w \_\_\_\_\_ (nowa restauracja).
3. Opowiem ci o \_\_\_\_\_ (dobre kino).
4. Rolnicy chętnie opowiadają o \_\_\_\_\_ (dojrzałe wiśnie).
5. Robiłam ciasto, ale zapomniałam o \_\_\_\_\_ (jajka).
6. Biznesmen myśli o \_\_\_\_\_ (duże pieniądze).

## Odmiana czasownika „być” w czasie przeszłym

Liczba pojedyncza		
Rodzaj męski	Rodzaj żeński	Rodzaj nijaki
ja byłem	ja byłam	–
ty byłeś	ty byłaś	–
on był	ona była	ono było

Liczba mnoga	
Rodzaj męskoosobowy	Rodzaj niemęskoosobowy
my byliśmy	my byłyśmy
wy byliście	wy byłyście
oni byli	one były

## Odmiana czasownika „robić” w czasie przeszłym

Liczba pojedyncza		
Rodzaj męski	Rodzaj żeński	Rodzaj nijaki
ja robiłem	ja robiłam	–
ty robiłeś	ty robiłaś	–
on robił	ona robiła	ono robiło

Liczba mnoga	
Rodzaj męskoosobowy	Rodzaj niemęskoosobowy
my robiliśmy	my robiłyśmy
wy robiliście	wy robiłyście
oni robili	one robiły

### Ćwiczenie 3

Proszę określić rodzaj gramatyczny czasowników w czasie przeszłym:

czytałem – \_\_\_\_\_ widziały – \_\_\_\_\_

pisał – \_\_\_\_\_ byłam – \_\_\_\_\_

znaleźliśmy – \_\_\_\_\_ tańczyła – \_\_\_\_\_

miały – \_\_\_\_\_ pojechaliście – \_\_\_\_\_

wyszliśmy – \_\_\_\_\_ byłaś – \_\_\_\_\_

narysowało – \_\_\_\_\_ kupiła – \_\_\_\_\_

### Ćwiczenie 4

Proszę uzupełnić czasowniki w czasie przeszłym:

1. gotować, 1. os. l. poj., rodzaj żeński – \_\_\_\_\_

2. uczyć się, 2 os., l. mn., rodzaj męskoosobowy – \_\_\_\_\_

3. czytać, 3 os., l. poj., rodzaj nijaki – \_\_\_\_\_

4. szyć, 2. os., l. poj., rodzaj męski – \_\_\_\_\_

5. mierzyć, 3. os., l. poj., rodzaj żeński – \_\_\_\_\_

6. farbować, 1 os., l. mn., rodzaj niemęskoosobowy – \_\_\_\_\_

7. fotografować, 3. os., l. poj., rodzaj męski – \_\_\_\_\_

### Ćwiczenie 5

Proszę ułożyć zdanie z każdym z czasowników wpisanych w poprzednim ćwiczeniu – czas przeszły.

### Ćwiczenie 6

Używając form czasu przeszłego, proszę opisać swoją wizytę u krawca, fotografa lub fryzjera? (10 zdań).

## Opieka nad dziećmi, osobami starszymi, osobami z niepełnosprawnością



- opiekować się, sprawować opiekę
- opiekunka, niania
- jaka? – miła, serdeczna, cierpliwa, doświadczona, spokojna, czuła, odpowiedzialna
- opieka: całonocna, dobową, dorywczą, na 4 godziny, na 8 godzin, weekendowa, na 4 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 16.00

---

niania do noworodka, półrocznego dziecka, rocznego dziecka, do bliźniąt

zakres obowiązków: organizowanie czasu, czytanie książek / bajek, zabawy na świeżym powietrzu, odgrzewanie zup, podawanie posiłków, przygotowywanie posiłków, przewijanie, zmiana pieluszki, spacer

stawka za godzinę / wynagrodzenie miesięczne w wysokości .... zł

opiekunka do osoby starszej, do osoby z niepełnosprawnością (fizyczną / intelektualną)

opieka z zamieszkaniem / bez zamieszkania

zakres obowiązków: robienie zakupów, spacer, czytanie książek, podawanie leków, wizyty u lekarza, pomoc w pracach domowych: w sprzątanii, gotowaniu, praniu, prasowaniu, pomoc w higienie osobistej, mycie, przebieranie

niedomagania: kłopoty z pamięcią, problemy z poruszaniem się, poruszanie się na wózku inwalidzkim, poruszanie się z chodzikiem, o kulach, osoba niedosłysząca / niedowidząca / niesłysząca / niewidoma

### Ogłoszenia

---

Poszukuję niani do opieki nad moją roczną córeczką. Zależy mi na osobie doświadczonej, ciepłej, miłej i odpowiedzialnej. Praca w godzinach od 7.30 do 16.00. Do obowiązków niani będzie należało: wyjście z dzieckiem na spacer, zabawa, czytanie bajek, podawanie ciepłych posiłków.

•

Szukam niani dla synka na czas, kiedy nie może pójść do przedszkola (choroba, przeziębienie lub inne sytuacje losowe). Godziny pracy: od 7.00 do 15.00, od poniedziałku do piątku. Praca dorywcza. Synek ma 4 lata. Tylko dla osoby niepalącej. Szukam niani na 3 dni w tygodniu w godzinach 10.00 – 17.00. Praca od kwietnia do września. Córeczka w lipcu skończy 1,5 roku. Jest dzieckiem spokojnym, radosnym, lubi się bawić, spacerować, słuchać bajek. Osoba do opieki nad moim dzieckiem powinna mieć minimum 5 lat doświadczenia, być niepaląca, kulturalna i cierpliwa (córeczka jest bardzo ruchliwa).

•

Poszukuję pracy jako niania do dziecka. Posiadam doświadczenie – jestem mamą dwójki nastolatków. Jestem osobą kulturalną, niepalącą, umiejącą zająć się dzieckiem – chętnie poczytam, wyjdę na spacer, zorganizuję gry ruchowe lub kreatywne. Lubię prace plastyczne, chętnie będę uczyć dziecko rysować i malować. Mogę również przygotować ciepły posiłek dla dziecka. Dojadę do domu dziecka samodzielnie.

•

Szukam pani do opieki nad moją mamą, po wylewie, ale w pełni kontaktowej. Mama ma trudności w poruszaniu się (jeździ na wózku), trzeba jej pomóc ubrać się, zjeść posiłek, wyjść na dwór. Oczekuję opieki na 3–4 godziny dziennie w zakresie podawania posiłków, leków oraz pomocy w czynnościach higienicznych.

•

Poszukuję osoby do opieki nad mamą, która cierpi na zaniki pamięci. Trzeba jej podawać leki, zrobić zakupy i przygotować posiłek, posprzątać w mieszkaniu. Mama jest osobą dosyć sprawną, ale samotną. Idealnie byłoby, gdyby osoba opiekująca się nią, umiała mamie zorganizować wolny czas, szczególnie w weekendy. Praca na godziny, w przedziale czasowym: od poniedziałku do piątku: 10.00–13.00 i 19.00–20.00 oraz w weekendy w godz. 10.00–18.00.

### Ćwiczenie 1

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

 <https://learningapps.org/watch?v=pu8cwqey524>

## Ćwiczenie 2

Proszę uzupełnić dialog:

- Dzień dobry!
- Dzień dobry!
- Dzwonię w sprawie ogłoszenia. Chodzi o opiekę nad \_\_\_\_\_
- Oczywiście. Nadal poszukujemy opiekunki. Czy ma Pani doświadczenie?
- Tak. \_\_\_\_\_
- Nasze dziecko ma 2 lata. Czy praca w godzinach od 6.30 do 16.00 odpowiadałaby Pani?

- Tak.
- Kiedy możemy \_\_\_\_\_?
- \_\_\_\_\_
- Do zobaczenia zatem! Podam jeszcze nasz adres: \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

- Dzień dobry! Jestem osobą z ogłoszenia. Czy ono jest nadal \_\_\_\_\_?
- Tak, oczywiście. Czy może mi Pani coś o sobie opowiedzieć?

- \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

- Rozumiem. Czy opiekowała się już Pani kiedyś osobą \_\_\_\_\_?

- \_\_\_\_\_

- W zakres Pani obowiązków będzie wchodzić:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Czy stawka 50 zł za godzinę satysfakcjonuje Panią?

\_\_\_\_\_



### Czasownik „powinien” – rodzaj męski

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja powinienem	my powinniśmy
ty powinienesć	wy powinniście
on powinien	oni powinni

### Czasownik „powinna” – rodzaj żeński

Liczba pojedyncza	Liczba mnoga
ja powinnam	my powinnyśmy
ty powinnaś	wy powinnyście
ona powinna	one powinny

### Ćwiczenie 3

Proszę uzupełnić zdania odpowiednią formą czasownika „powinien”, „powinna”:

1. Boli ją głowa. Ona \_\_\_\_\_ wziąć tabletkę.
2. Jest mu zimno. On \_\_\_\_\_ ciepłej się ubrać.
3. Oni nie zdążyli do pracy na czas. \_\_\_\_\_ wstawać wcześniej.
4. Ola i Ania źle się czują. Nie \_\_\_\_\_ jeść nieświeżych owoców.
5. Jestem zmęczona. Nie \_\_\_\_\_ tyle pracować.

### Ćwiczenie 4

Proszę napisać krótki tekst (5 zdań) o tym, co powinniśmy robić, a czego nie powinniśmy robić, aby zachować zdrowie.

## 3. Praca



- praca: fizyczna, umysłowa, sezonowa, dorywcza
- szukać pracy
- znaleźć pracę
- dostać pracę
- pracodawca
- pracownik
- być pracowitym
- być bezrobotnym
- wykonywać zawód/ być z zawodu ....(kim?) lekarzem, nauczycielką
- mieć doświadczenie zawodowe
- mieć kwalifikacje
- robić karierę
- awansować
- zarabiać / otrzymywać wynagrodzenie / otrzymywać pensję
- mieć urlop / być na urlopie: wypoczynkowym, zdrowotnym, okolicznościowym, macierzyńskim, tacierzyńskim/ojcowskim
- zwolnić kogoś z pracy / dać wypowiedzenie z pracy
- pobierać zasiłek / być na zasiłku: dla bezrobotnych, pielęgnacyjnym, macierzyńskim
- renta – być na rencie
- emerytura – być na emeryturze

## Chcę pracować w Polsce

Polacy najczęściej pracują przez pięć dni w tygodniu, każdego dnia po osiem godzin. Mogą być zatrudnieni w:

- sektorze państwowym (zakłady pracy są własnością państwa lub Skarb Państwa ma w nich większość udziałów),
- sektorze prywatnym (miejsca pracy są własnością osób prywatnych i różnorodnych spółek),
- sferze budżetowej (urzędy, szkolnictwo państwowe, lecznictwo państwowe, placówki kulturalno-oświatowe).

Formy zatrudnienia pracowników mogą być następujące:

- pełny wymiar godzin (etat),
- niepełny wymiar godzin (pół etatu, ćwierć etatu),
- godziny pracy zawarte w umowie o dzieło lub w umowie zlecenia.

Każdy pracownik jest zobowiązany do płacenia podatku dochodowego. Jego wysokość jest uzależniona od wysokości przychodu brutto. Istnieją dwie stopy podatkowe – 18% i 32%.

Osobom pracującym przysługuje urlop wypoczynkowy. Czas trwania urlopu jest zależny od stażu pracy. Maksymalna liczba dni wolnych od pracy w ciągu roku wynosi 26. W przypadku choroby, uniemożliwiającej pracę zawodową, osoba zatrudniona może starać się o rentę, wypłacaną przez Zakład Ubezpieczeń Społecznych.

### Ćwiczenie 1

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

 <https://learningapps.org/watch?v=pdx8awpj24>

## Prawa i obowiązki pracownika pracownika

### Prawa pracownika

- prawo do swobodnego wyboru pracy,
- prawo do godnego wynagrodzenia,
- równe prawa z tytułu wykonywania tych samych obowiązków, w tym równe wynagrodzenie za tę samą pracę,
- prawo do urlopu i wypoczynku,
- prawo do godności, zakaz dyskryminacji osób niepełnosprawnych, ze względu na płeć, wiek, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną,
- prawo do bezpiecznego wykonywania obowiązków służbowych,
- prawo do tworzenia i wstępowania do organizacji pracowniczych,
- prawo do odszkodowania w przypadku naruszenia przez pracodawcę przepisów związanych z równym traktowaniem,
- prawo do wynagrodzenia w przypadku odwołania ze stanowiska,
- prawo do powrotu do pracy po urlopie bezpłatnym,
- prawo do urlopu rodzicielskiego.

### Obowiązki pracownika

- przestrzeganie regulaminu zakładu pracy,
- staranne i sumienne wykonywanie pracy,
- przestrzeganie czasu pracy, zgłaszanie i usprawiedliwianie nieobecności,
- przestrzeganie zasad BHP,
- dbanie o dobro zakładu pracy,
- zachowanie tajemnic określonych w umowie,
- przestrzeganie zasad współżycia społecznego.

## Ogłoszenia pracodawców

Zatrudnię do pracy w cukierni pomocnika cukiernika, najlepiej osobę, która już pracowała na takim stanowisku. Praca na pół etatu. Wymagana książeczka san-epidowska. Umowa o pracę. Prosimy o kontakt pod numerem telefonu 887 777 111 w godz. od 8.00 do 15.00.

•

Jesteśmy piekarnią z wieloletnią tradycją. Poszukujemy osoby na stanowisko piekarza, z doświadczeniem. Oferujemy stabilną pracę i atrakcyjne wynagrodzenie.

•

Dom Kultury „Pegaz” w Krakowie zatrudni osobę na stanowisko INSTRUKTOR TAŃCA.  
Mile widziane doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą.  
Praca w wymiarze ½ etatu.  
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu: 565 434 127

•

Sklep spożywczy „Taron” w Bystrzycy Górnej zatrudni osobę na stanowisko KASJER-SPRZEDAWCA.  
Oczekiwania pracodawcy:  
– wysoka kultura osobista,  
– chęć do pracy,  
– umiejętność obsługi kasy fiskalnej.  
Oferujemy:  
– umowę o pracę,  
– ubezpieczenie,  
– atrakcyjne wynagrodzenie oraz system premii.  
CV prosimy składać w biurze przy ul. Lipowej 7

## Ogłoszenia osób poszukujących pracy

### Jak napisać ogłoszenie o poszukiwaniu pracy?

Ogłoszenie o poszukiwaniu pracy powinno spełniać kilka wymogów. Musi być czytelne, by trafić do potencjonalnego pracodawcy. W ogłoszeniu należy określić, na jakie stanowisko aplikujemy i wypisać wszystkie swoje mocne strony (uzdolnienia, kreatywność, pracowitość, umiejętności adaptacyjne). Należy wymienić ukończone szkoły, kursy, studia. Dobrze jest dodać kilka informacji o sobie – doświadczenie, cechy charakteru przemawiające za przyjęciem właśnie tej osoby na określone stanowisko.

•

Poszukuję pracy jako instruktor tańca.

Posiadam dyplom Wyższej Szkoły Tańca w Warszawie.

Przez 5 lat pracowałam w Szkole Tańca Nowoczesnego w Toruniu.

Jestem osobą otwartą, komunikatywną, umiejącą zainteresować innych moją pasją, jaką jest taniec.

Chętnie podejmę się pracy z młodzieżą.

Proszę o kontakt pod numerem telefonu: xxx xxx xxx

•

Podejmę się opieki nad dzieckiem.

Jestem osobą o wysokiej kulturze osobistej, kreatywną, życzliwą i pracowitą.

Kocham dzieci, lubię z nimi spędzać czas.

Przez 4 lata pracowałam jako opiekunka małego dziecka.

Mój numer telefonu: xxx xxx xxx

## Podanie o pracę

Tomasz Kręgliński  
ul. Bielska 34  
30-344 Kraków  
tel. \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

Kraków, 3 kwietnia 2023 r.

Sz. P.  
Jan Wesołowski  
Dyrektor  
Banku Polskiego  
w Krakowie

Zwracam się z prośbą o zatrudnienie mnie na stanowisku \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ w Banku Polskim w Krakowie.

Prośbę swą motywuję tym, że \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

Jestem absolwentem Wydziału \_\_\_\_\_ Uniwersytetu \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_. Ukończyłem także \_\_\_\_\_.

Mam doświadczenie zawodowe. Odbywałem staż w \_\_\_\_\_,  
pracowałem jako \_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_ oraz na stanowisku  
\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_.

Praca w Banku Polskim umożliwiłaby mi \_\_\_\_\_.

Proszę o pozytywne rozpatrzenie mojej prośby.

Z poważaniem  
Tomasz Kręgliński

## Curriculum vitae

Proszę uzupełnić cv, wpisując swoje dane.

Dane osobowe: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Wykształcenie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zatrudnienie: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Staż (praktyki): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dodatkowe umiejętności: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Znajomość języków obcych: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Nagrody, wyróżnienia: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Zainteresowania, hobby: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

własnoręczny podpis



## List motywacyjny

List motywacyjny zawiera elementy podania o pracę oraz autoprezentacji. Piszący motywuje chęć podjęcia pracy w wybranym miejscu, na wybranym stanowisku. Powinien poinformować o swoim wykształceniu, ukończonych kursach i szkoleniach, znajomości języków obcych, praktykach, stażach i doświadczeniu zawodowym. Przedstawia swoje cechy charakteru, wskazując przede wszystkim na: pracowitość, samodzielność, umiejętność pracy z zespołem, nawiązywania kontaktów, itp.

### Wzór listu motywacyjnego

Imię i nazwisko kandydata: \_\_\_\_\_

Adres: \_\_\_\_\_

Nr telefonu: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Nazwa firmy: \_\_\_\_\_

Adres firmy: \_\_\_\_\_

Imię i nazwisko adresata: \_\_\_\_\_

Stanowisko adresata: \_\_\_\_\_

Szanowny Panie (nazwisko) / Szanowna Pani (nazwisko) / Szanowni Państwo,  
Z przyjemnością aplikuję na stanowisko (nazwa stanowiska) w Pańskiej / Państwa firmie.

Od \_\_\_\_\_ lat pracuję w firmie (nazwa firmy) jako \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_. Potrafię \_\_\_\_\_ (wpisać nazwy obsługiwanych programów komputerowych bądź innych umiejętności). Jestem sumiennym i oddanym pracownikiem, starającym się nawiązywać dobre relacje zarówno z pracownikami, jak i klientami, co owocuje długoletnią współpracą.

Dlaczego uważam, że warto zatrudnić mnie na stanowisku \_\_\_\_\_ ?

1. Pracując na podobnym / takim samym stanowisku w firmie \_\_\_\_\_ osiągałem / osiągałam bardzo dobre wyniki. Jestem pewien / pewna, że w Państwa firmie zdołam wykazać się takimi samymi bądź wyższymi wynikami.

2. Dzięki świetnej znajomości \_\_\_\_\_ (tu wpisać swoje umiejętności bądź poziom wiedzy na określony temat) mogę ulepszyć / zmodyfikować ... oraz usprawnić ... (proszę wpisać, co można ulepszyć dzięki tym umiejętnościom). Skróci to jednocześnie mój okres wdrożeniowy w Państwa firmie i pozwoli jednocześnie wykazać się posiadanymi umiejętnościami.
3. Pracując na obecnym stanowisku starałem się / starałam się rozwijać swoje umiejętności oraz poszerzać wiedzę dotyczącą \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ Ukończyłem / ukończyłam kursy \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (proszę wpisać nazwy kursów) a także szkolenia \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (proszę wpisać odbyte szkolenia).

Mam nadzieję na spotkanie z Panem / Panią / Państwem, podczas którego będę mógł / mogła osobiście się zaprezentować, a także odpowiedzieć na wszelkie pytania.

\_\_\_\_\_  
 Z wyrazami szacunku / Z poważaniem,

### Tryb przypuszczający czasownika „móc”

Rodzaj męski, liczba pojedyncza	Rodzaj męski, liczba mnoga	Rodzaj żeński, liczba pojedyncza	Rodzaj żeński, liczba mnoga
ja mógł <b>bym</b>	my mogli <b>byśmy</b>	ja mogła <b>bym</b>	my mogły <b>byśmy</b>
ty mógł <b>byś</b>	wy mogli <b>byście</b>	ty mogła <b>byś</b>	wy mogły <b>byście</b>
on mógł <b>by</b>	oni mogli <b>by</b>	ona mogła <b>by</b>	one mogły <b>by</b>

### Tryb przypuszczający czasownika „chcieć”

Rodzaj męski, liczba pojedyncza	Rodzaj męski, liczba mnoga	Rodzaj żeński, liczba pojedyncza	Rodzaj żeński, liczba mnoga
ja chciał <b>bym</b>	my chcieli <b>byśmy</b>	ja chciała <b>bym</b>	my chciały <b>byśmy</b>
ty chciał <b>byś</b>	wy chcieli <b>byście</b>	ty chciała <b>byś</b>	wy chciały <b>byście</b>
on chciał <b>by</b>	oni chcieli <b>by</b>	ona chciała <b>by</b>	one chciały <b>by</b>

### Ćwiczenie 1s

Proszę wpisać odpowiednią formę czasownika w trybie przypuszczającym:

1. Tomasz \_\_\_\_\_ (chcieć) zostać pilotem.
2. Państwo Słomkowsy \_\_\_\_\_ (móc) kupić nowy dom.
3. Czy one \_\_\_\_\_ (móc) nam pomóc w pracy?
4. \_\_\_\_\_ (ja – r. m., chcieć) pracować tam, gdzie ty.
5. Pani Stefania \_\_\_\_\_ (móc) napisać ten raport.
6. Bardzo \_\_\_\_\_ (r. męskoosobowy, l. mnoga, chcieć) więcej zarabiać.

<https://learningapps.org/view33355489>

### Ćwiczenie 2

Proszę wypowiedzieć się na temat „W przyszłości chciałabym/chciałbym pracować jako...”. Proszę użyć czasowników w trybie przypuszczającym. Wypowiedź powinna zawierać co najmniej 6 zdań.

### Ćwiczenie 3

Czasowniki podane w nawiasach proszę wpisać we właściwej formie trybu przypuszczającego:

Czy Paweł \_\_\_\_\_ (chcieć) pojechać na wakacje do Norwegii?

Ja \_\_\_\_\_ (chcieć), ale on raczej nie – Paweł woli ciepłe kraje.

W ubiegłym roku byliśmy na wakacjach w Grecji, a w tym roku \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (chcieć) spędzić wakacje w Chorwacji.

Aniu, czy \_\_\_\_\_ (chcieć) pójść ze mną na spektakl do teatru  
dzisiaj wieczorem?

Czy \_\_\_\_\_ (móc) mi pomóc? Nie mogę otworzyć tego słoika.

Mamo i tato – czy \_\_\_\_\_ (móc) przyjechać do nas w weekend?  
\_\_\_\_\_ (móc) ci pomóc, ale nie mam teraz czasu –  
może później ci pomogę?

Oni \_\_\_\_\_ (móc) to zrobić, ale widocznie nie chcieli.

## Formy zatrudnienia

Rozróżniamy kilka podstawowych form zatrudnienia:

- umowa o pracę,
- umowa o dzieło,
- umowa zlecenia,
- umowa świadczenia usług.

### **Umowa o pracę**

Najkorzystniejsza forma umowy, dająca pracownikowi szereg uprawnień (prawo do urlopu, do ubezpieczenia, itd.). Zawiera się ją w formie pisemnej. Gwarantuje pracownikowi opłacanie przez pracodawcę składek do ZUS. Taka umowa może zostać zawarta na okres próbny, na czas określony lub nieokreślony.

### **Umowa o dzieło**

Osoba zatrudniania zobowiązuje się do wykonania określonego dzieła na rzecz zamawiającego, a zamawiający zobowiązuje się do wypłacenia określonego wynagrodzenia. Umowa taka może zostać zawarta ustnie lub pisemnie. Nie musi być w niej określone miejsce wykonania dzieła, ale powinien być określony czas wykonania dzieła. Umowa ta nie gwarantuje prawa do urlopu.

### **Umowa zlecenia**

Przy podpisaniu tego rodzaju umowy zleceniodawca zleca, a zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonania określonych czynności. Jest to umowa polegająca na dążeniu przez zleceniobiorcę do zrealizowania określonych umową zadań przy zachowaniu odpowiedniej staranności. Wynikiem zawarcia umowy zlecenia nie musi być osiągnięcie ściśle określonego rezultatu. Ważne są przede wszystkim działania podjęte w celu osiągnięcia rezultatu pracy. Umowa zlecenia powinna być zawarta na piśmie i podpisana przez obydwie strony – zleceniobiorcę i zleceniodawcę.

## Wybrane pary aspektowe czasowników dokonanych i niedokonanych

czasowniki niedokonane	czasowniki dokonane
robić	zrobić
kończyć	skończyć
kupować	kupić
czytać	przeczytać
pisać	napisać
jeść	zjeść
pić	wypić
zarabiać	zarobić
wymyślać	wymyślić
dziękować	podziękować
zapraszać	zaprosić
dzwonić	zadzwonić
gotować	ugotować
spotykać	spotkać
próbować	spróbować
zmieniać	zmienić
codziennie, często, zawsze, rzadko, trzy dni, sześć godzin, cały rok, długo, jednocześnie	jeden raz, bardzo szybko, najpierw..., potem..., w końcu, wreszcie, nareszcie

 <https://learningapps.org/view33355508>

### Przykłady użycia form aspektowych

1. W szkole średniej zawsze robiłam zadania domowe.
2. Wczoraj zrobiłam pracę domową (jeden raz).
3. Przez sześć godzin czytałam książkę.
4. Bardzo szybko przeczytałam książkę.
5. Jedliśmy obiad i rozmawialiśmy (jednocześnie).
6. Najpierw zjedliśmy obiad, a potem porozmawialiśmy.
7. Długo pisałam list.
8. Wreszcie napisałam ten list.

## Ćwiczenie 1

Proszę odpowiedzieć na pytania:

1. Co robiłeś/robiłaś wczoraj?

Wczoraj czytałem książkę, \_\_\_\_\_ muzyki, \_\_\_\_\_ pokój,  
\_\_\_\_\_ zdanie domowe, \_\_\_\_\_ zakupy,  
\_\_\_\_\_ film.

2. Co zrobiłeś / zrobiłaś wczoraj?

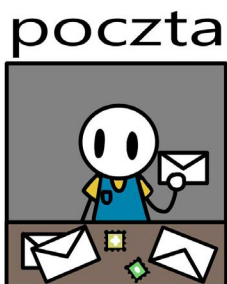
Wczoraj przeczytałam książkę, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Ćwiczenie 2

Proszę dokończyć zdania:

1. Codziennie o 13.30 \_\_\_\_\_ obiad.
2. Przedwczoraj bardzo szybko \_\_\_\_\_ obiad.
3. Wreszcie \_\_\_\_\_ (gotować) pyszną zupę.
4. Mój kolega przez cały rok \_\_\_\_\_ (uczyć się) w szkole językowej.
5. Słuchałam muzyki i \_\_\_\_\_ herbatę.
6. Najpierw \_\_\_\_\_ muzyki, a potem \_\_\_\_\_ herbatę.
7. Zofia często \_\_\_\_\_ filmy przygodowe w kinie.
8. Zofia w końcu \_\_\_\_\_ film, który od dawna chciała zobaczyć.

## 4. Obsługa klienta



Paweł kupił telefon w salonie sprzedaży i obsługi telefonii komórkowej. Wybrał nowoczesny model. Po przyjeździe do domu okazało się, że telefon nie działa tak, jak powinien – podczas rozmowy rozłącza się. Paweł zdecydował się reklamować sprzęt, który kupił. Aby sprzedawca uwzględnił reklamację, potrzebny był dowód zakupu – paragon lub faktura. Paweł miał paragon, więc udał się z wadliwym telefonem do salonu.

- Dzień dobry! Chciałbym reklamować telefon.
  - Dzień dobry! Co się stało?
  - Podczas rozmowy rozłącza się. Próbowiałem kilkakrotnie dzwonić z niego i za każdym razem przerywało rozmowę.
  - Proszę pokazać ten telefon oraz dowód zakupu.
  - Proszę – oto telefon i paragon.
- Po chwili:
- Rzeczywiście, coś jest nie tak. Odeślemy telefon do serwisu, a Panu damy zastępczy model.
  - Dziękuję.

### Wyrażenia

- Zgłosić reklamację / reklamować, zwrócić towar
- Okazać dowód zakupu / paragon
- Dać do serwisu
- Zwrócić pieniądze
- Zepsuty, wadliwy, nie działa, ma usterkę, reperować, naprawiać, oddać, zwrócić

Hania spotyka na ulicy swoją znajomą – Katarzynę:

- Dzień dobry, Kasiu! Dokąd idziesz?
- Mam coś do załatwienia na poczcie. Muszę nadać pismo, zapłacić rachunki – wiesz, takie tam drobne sprawy.
- Rozumiem. A może spotkałybyśmy się w tygodniu w jakiejś kawiarni? Tyle mamy spraw do omówienia.
- Z przyjemnością! Tu niedaleko jest kawiarnia.

•

Na poczcie nie było dużej kolejki, zaledwie kilka osób. Wreszcie przyszła jej kolej, przy okienku siedziała miła pani:

- Dzień dobry! Chciałabym nadać list polecony.
- Musi Pani wypełnić druk, proszę, oto on. Czy list będzie za zwrotnym potwierdzeniem odbioru?
- Co to znaczy?
- Dostanie Pani taką żółtą karteczkę z powiadomieniem, że list dotarł i został odebrany przez adresata.
- W takim razie poproszę takie potwierdzenie.
- Trzeba wypełnić dwa druki – biały i żółty. W razie wątpliwości proszę pytać.
- Dziękuję.

### **Wyrażenia**

- Nadać list polecony / pismo
- Nadać list za potwierdzeniem odbioru
- List zwykły, polecony
- Przesyłka zwykła / priorytetowa / kurierska
- Nadać przesyłkę przez paczkomat / odebrać przesyłkę z paczkomatu
- Ile kosztuje nadanie przesyłki krajowej / zagranicznej (do Francji, Anglii itp.)?
- Chciałabym opłacić rachunki.
- Poproszę dwa znaczki na list.
- Odebrać list polecony / przesyłkę
- Okazać dowód osobisty / dokument tożsamości
- Złożyć podpis / podpisać



Wiktor jest studentem. Przygotowuje się do sesji egzaminacyjnej. Żeby móc się uczyć, potrzebuje skserować notatki z wykładów. Idzie do punktu ksero:

- Dzień dobry! Proszę mi skserować te notatki.
- Już się robi.
- A czy można u Państwa wydrukować strony?
- Tak, oczywiście. Ma Pan pendrive?
- Tak, proszę.
- Który to dokument?
- Ten zatytułowany „Chemia organiczna”.
- To będzie 25 stron. Chce Pan wydruk kolorowy czy czarno-biały?
- Czarno-biały wystarczy.
- Proszę bardzo.

### Wyrażenia

- Skorzystać z usług kserograficznych / skserować / skopiować
- Wydrukować
- Wydruk kolorowy / czarno-biały
- Ile kosztuje wydruk jednej strony?
- Kopia A4 kosztuje 15 groszy.

### Ćwiczenie 1

Otwórz podany poniżej link i wykonaj ćwiczenie:

 <https://learningapps.org/watch?v=pn2mubvkn24>

### Ćwiczenie 2

Uzupełnij tekst podanymi niżej wyrazami:

- list polecony, adresata (2 x), złożyć podpis, potwierdzenie odbioru, znaczek, dokument tożsamości, druk

Karolina poszła na pocztę nadać \_\_\_\_\_. Stała w kolejce do okienka, kupiła \_\_\_\_\_ i wypełniła \_\_\_\_\_.

Pani urzędniczka zapytała, czy Karolina chce otrzymać \_\_\_\_\_ listu przez \_\_\_\_\_. Karolina wyraziła zgodę. Musiała wypełnić jeszcze jeden druk. Przy odbiorze listu poleconego trzeba okazać \_\_\_\_\_ oraz \_\_\_\_\_. Taka procedura daje pewność, że list dotarł w ręce \_\_\_\_\_.

## Liczebniki porządkowe

	rodzaj męski	rodzaj żeński	rodzaj nijaki
1.	pierwszy	pierwsza	pierwsze
2.	drugi	druga	drugie
3.	trzeci	trzecia	trzecie
4.	czwarty	czwarta	czwarte
5.	piąty	piąta	piąte
6.	szósty	szósta	szóste
7.	siódmy	siódma	siódme
8.	ósmy	ósma	ósme
9.	dziewiąty	dziewiąta	dziewiąte
10.	dziesiąty	dziesiąta	dziesiąte
11.	jedenasty	jedenasta	jedenaste
12.	dwunasty	dwunasta	dwunaste
13.	trzynasty	trzynasta	trzynaste
14.	czternasty	czternasta	czternaste
15.	piętnasty	piętnasta	piętnaste
16.	szesnasty	szesnasta	szesnaste
17.	siedemnasty	siedemnasta	siedemnaste
18.	osiemnasty	osiemnasta	osiemnaste
19.	dziewiętnasty	dziewiętnasta	dziewiętnaste
20.	dwudziesty	dwudziesta	dwudzieste
21.	dwudziesty pierwszy	dwudziesta pierwsza	dwudzieste pierwsze
22.	dwudziesty drugi	dwudziesta druga	dwudzieste drugie
23.	dwudziesty trzeci	dwudziesta trzecia	dwudzieste trzecie
30.	trzydziesty	trzydziesta	trzydzieste
40.	czterdziesty	czterdziesta	czterdzieste
50.	pięćdziesiąty	pięćdziesiąta	pięćdziesiąte
60.	sześćdziesiąty	sześćdziesiąta	sześćdziesiąte
70.	siedemdziesiąty	siedemdziesiąta	siedemdziesiąte
80.	osiemdziesiąty	osiemdziesiąta	osiemdziesiąte
90.	dziewięćdziesiąty	dziewięćdziesiąta	dziewięćdziesiąte
100.	setny	setna	setne
200.	dwusetny	dwusetna	dwusetne

### Ćwiczenie 3

Proszę wpisać liczebniki porządkowe w odpowiednim rodzaju (który?, która?, które?):

1. 34 (r. męski) – \_\_\_\_\_
2. 95 (r. nijaki) – \_\_\_\_\_
3. 66 (r. żeński) – \_\_\_\_\_
4. 87 (r. żeński) – \_\_\_\_\_
5. 59 (r. męski) – \_\_\_\_\_
6. 13 (r. nijaki) – \_\_\_\_\_

### Czas przyszły złożony

Liczba pojedyncza		r. męski	r. żeński	r. nijaki
ja	będę pisać	będę pisał	będę pisała	–
ty	będziesz pisać	będziesz pisał	będziesz pisała	–
on	będzie pisać	będzie pisał	–	–
ona	będzie pisać	–	będzie pisała	–
ono	będzie pisać	–	–	będzie pisało

Liczba mnoga		r. męskoosobowy	r. niemęskoosobowy
my	będziemy pisać	będziemy pisali	będziemy pisały
wy	będziecie pisać	będziecie pisali	będziecie pisały
oni	będą pisać	będą pisali	–
one	będą pisać	–	będą pisały

### Kiedy?

jutro, pojutrze

za tydzień, za miesiąc, za rok

za 2, 3, 4 dni, tygodnie, miesiące, lata

za 5, 6, 7, ... dni, tygodni, miesięcy, lat

w przyszłym tygodniu, miesiącu, roku

w styczniu (styczeń)

w lutym (luty)

w marcu (marzec)

w kwietniu (kwiecień)

w maju (maj)

w czerwcu (czerwiec)

w lipcu (lipiec)

w sierpniu (sierpień)

we wrześniu (wrzesień)

w październiku (październik)

w listopadzie (listopad)

w grudniu (grudzień)

#### Ćwiczenie 4

Proszę odpowiedzieć na pytania:

1. Kiedy będzie Pani/Pan robić zakupy?

---

2. Co będzie Pani/Pan robić za dwa dni?

---

3. Kiedy będą Państwo mieć kolejną lekcję języka polskiego?

---

4. Kiedy będzie Pani/Pan odpoczywać?

---

5. Co będzie Pani/Pan robić w sierpniu?

---

6. Kiedy będzie Pani/Pan uprawiać sport?

---

7. Kiedy będą Państwo mieć wolny czas?

---

#### Ćwiczenie 5

Proszę napisać, co będzie Pani/Pan robić po skończeniu kursu języka polskiego (7 zdań).



### Dr Małgorzata Janda

Absolwentka filologii polskiej w Wyższej Szkole Pedagogicznej w Rzeszowie oraz podyplomowych studiów w zakresie nauczania języka polskiego jako obcego. Doktor nauk humanistycznych w zakresie literaturoznawstwa – historia literatury polskiej. Autorka publikacji historyczno-literackich, sytuujących literaturę pośród innych sztuk, a także publikacji glottodydaktycznych. Jako lektorka języka polskiego prowadzi zajęcia ze studentami ze Wschodu, a także ze studentami z Wietnamu. Edukuje cudzoziemców w Społecznej Szkole Podstawowej nr 1 w Rzeszowie. Jest egzaminatorką przy egzaminach certyfikatowych poświadczających znajomość języka polskiego jako obcego. Pasjonują ją: teatr, muzyka i podróże. Jest mamą Julii.



### Dr Joanna Smoła

Absolwentka Filologii Rosyjskiej z Językiem Angielskim w Wyższej Szkole Pedagogicznej, metodyk i językoznawca. Autorka publikacji dotyczących metodyki nauczania języka obcego oraz języków specjalistycznych. Prowadzi zajęcia z metodyki nauczania języka obcego oraz z praktycznej nauki języka obcego. Przez wiele lat pracowała jako lektor języka angielskiego, równocześnie prowadząc zajęcia na Uniwersytecie Rzeszowskim. Pracę ze studentami uważa za swoje powołanie. Kocha zwierzęta, przyrodę, długie spacery po lesie. Prywatnie jest mamą Igora i Jadwigi, oraz właścicielką dwóch alpejskich gończych krótkonożnych.



### Jadwiga Smoła

Uczennica Zespołu Szkół Plastycznych im. Piotra Michałowskiego w Rzeszowie na kierunku projektowanie graficzne. Ma duszę artysty. Ukończyła Szkołę Muzyczną I stopnia im. Karola Szymanowskiego w Rzeszowie w klasie skrzypiec, po czym zdecydowała się rozwijać swoją największą pasję, jaką jest rysunek i malarstwo, pod okiem specjalistów szkoły plastycznej. Nagrodzona wyróżnieniem w ogólnopolskim konkursie „Wierszem malowane – ogólnopolski konkurs na ilustrację do wiersza”. W wolnym czasie lubi spacerować, obserwować przyrodę i bawić się ze swoimi psami.

Wydawca: Centrum Języków Obcych GERMANITAS Robert Szary  
Redakcja: Agnieszka Buk, Marta Jakubowicz-Pisarek

ISBN 978-83-970633-0-3

Ten skrypt do nauki języka polskiego jest przeznaczony głównie dla osób, które szukają pracy w Polsce, w sektorze handlu i usług. Został wydany dzięki środkom finansowym od rządu Stanów Zjednoczonych przekazanych przez IOM (Międzynarodowa Organizacja ds. Migracji), we współpracy z Rzeszowskim Centrum Integracji oraz Fundacją Germanitas. Zawarty w nim materiał służy kompleksowemu wprowadzeniu do języka polskiego, a także ułatwia integrację w polskim środowisku pracy. Skrypt jest uzupełniony o zbiór ćwiczeń online. Mamy nadzieję, że będzie on przydatnym narzędziem i pomoże Państwu w doskonaleniu umiejętności językowych.

Centrum Języków Obcych GERMANITAS Robert Szary  
ul. Grunwaldzka 28  
35-068 Rzeszów  
email: [biuro@germanitas.pl](mailto:biuro@germanitas.pl)

